

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Минздрава России

протокол № 9

от «14» марта 2025г.



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О. Иванов

«14» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и устанавливает цель и направление деятельности, состав, структуру, порядок организационной деятельности, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и другими учреждениями.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Деятельность Центра регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской Федерации, уставом Университета, приказами и инструкциями вышестоящих органов и должностных лиц, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Центр организует и проводит свою работу в соответствии с годовым и перспективным планами развития, утвержденным ректором Университета и согласованным с проректором по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения.

1.5. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с действующими программами высшего и дополнительного образования в Российской Федерации.

1.6. Финансирование деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета,

задействованными в учебном процессе, исходя из основных задач, определенных в настоящем Положении.

2. Цели и задачи центра

2.1. Основной целью Центра является подготовка и проведение первичной, первичной специализированной аккредитации специалистов в целях определения соответствия готовности лиц, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности, либо фармацевтической деятельности в Российской Федерации.

2.2. Создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций врачей на основе использования новейших симуляционных технологий.

2.3. Основной задачей Центра является методическое и материально-техническое обеспечение процесса подготовки и сопровождение процедуры аккредитации, а также подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Организация и техническое сопровождение проведения первичной и первичной специализированной аккредитации медицинских и фармацевтических работников;

3.2. Разработка регламента и расписания подготовки к аккредитации специалистов;

3.3. Подготовка справочных, информационных и методических материалов для преподавателей и обучающихся по вопросам подготовки аккредитации специалистов;

3.4. Осуществление технического обеспечения симуляционных технологий в образовательном процессе в рамках учебно-производственного плана и циклов непрерывного медицинского образования;

3.5. Создание и проведение обучающих программ с симуляционной платформой для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения;

3.6. Привлечение ведущих специалистов образовательных и медицинских организаций для реализации учебных программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов симуляционного обучения с учетом потребности обучающихся.

3.7. Методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам технического сопровождения обучения с применением симуляционного оборудования;

3.8. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке предложений по внесению изменений в рабочие программы учебных дисциплин, а так же рецензирование рабочих программ учебных дисциплин, подготовленных кафедрами Университета;

3.9. Формирование и актуализация (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) банка тестовых заданий, клинических сценариев для осуществления научно-обоснованных педагогических измерений результатов подготовки обучающихся.

3.10. Обработка данных по эффективности использования симуляционного оборудования, подготовка и предоставление отчетов в соответствии с приказами и распоряжениями ректора (проректора) Университета;

3.11. Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, а так же иных мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами Университета и иных организаций по направлению деятельности Центра.

4. Структура

4.1. Структура и штат формируются с учетом специфики и объема, возлагаемых на Центр задач, и утверждается ректором Университета по представлению руководителя Центра.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который непосредственно подчиняется проректору по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения.

4.3. Занятия в Центре проводят его работники, преподаватели кафедр, привлеченные ведущие специалисты медицинских организаций в соответствии с программой и расписанием, утвержденными ректором Университета, проректором по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения, в объеме установленной учебной нагрузки.

4.4. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5. Оснащение Центра

5.1. Оснащение Центра осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими программами и индивидуальными методиками обучения.

5.2. Обучение обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры, слушателей циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводятся в учебных кабинетах для теоретической и практической подготовки (оснащенные необходимыми наглядными, иллюстрационными, техническими средствами обучения, деловыми играми и необходимыми сценариями, доступом в интернет, симуляторами и тренажерами).

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, их трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

6.2. Работники Центра обязаны:

6.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

6.2.2. Исполнять обязанности, установленные их должностными инструкциями, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета;

6.2.3. Исполнять поручения лиц, осуществляющих руководство деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право:

6.3.1. Подписывать (визировать) документы в пределах своих полномочий;

6.3.2. Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Университета, подведомственных организаций, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, а также структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и иных учреждений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач несет руководитель Центра.

7.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность, в том числе в случаях:

7.2.1. Необеспечения надлежащей работы Центра.

7.2.2. Ненадлежащего ведения документации в Центре.

7.2.3. Некорректного или несвоевременного внесения необходимых данных и сведений в информационные системы Университета.

7.2.4. Необеспечения сохранности информации, в том числе персональных данных.

7.2.5. Допущения использования работниками Центра имеющихся в пользовании ресурсов Университета в неслужебных целях.

7.2.6. Несоблюдения трудового распорядка работниками Центра.

7.3. Работники Центра несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями за:

7.3.1. Нарушения, предусмотренные трудовым, административным и иным законодательством, допущенные в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

7.3.2. Нарушение трудовой дисциплины, устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Орел

Проректор по послевузовскому,
дополнительному профессиональному
образованию и региональному развитию
здравоохранения

Ю.С. Александрович

Проректор по экономике и финансам

Е.Н. Березкина

Начальник юридического отдела

Н.Б. Печеркина