

ПРИКАЗ

26 10 2021

№ 703-0

Санкт-Петербург

Об исполнении плана по
противодействию коррупции
на 2021-2024 годы

Во исполнение приказа Минздрава России от 28 сентября 2021 года № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» (далее – План Минздрава России), в целях усиления контроля над своевременным, полным и правильным предоставлением отчетной документации в Министерство здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение Плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение №1) проректора по административной работе и оперативному управлению Ляхова И.Д.
2. Проректору по административной работе и оперативному управлению Ляхову И.Д. организовать контроль своевременного предоставления достоверных отчетных сведений по противодействию коррупции согласно Приложению № 1 к данному приказу.
3. Начальнику отдела делопроизводства Майоровой Е.Н. ознакомить ответственных лиц с приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1: План ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, в 1 экз., на 3л.

И. о. ректора

И.Д. Ляхов

Проректор
по экономике и финансам



Е.Н.Березкина

«26» 10 2021 г.

Приложение № 1
к приказу № 703-0 от 26.10.2021



**План
ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ректорат - Проректор по экономике и финансам Е.Н. Березкина	Проректор по экономике и финансам Е.Н. Березкина - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в Университете должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществить оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ректорат – Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов	Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявить случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Ректорат – Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов	Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ректорат – Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов	Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ректорат – Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов	Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Университет, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ректорат – Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов	Проректор по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхов – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд