

Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от « 29 » мая 2018 г.
председатель Учёного совета,
и.о. ректора ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России



Д.О.Иванов
« 29 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся в аспирантуре
из ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся в аспирантуре из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и процедуру отчисления обучающихся в аспирантуре (далее – аспиранты) из Университета.

2. Основания для отчисления аспирантов

2.1. Образовательные отношения между Университетом и аспирантом прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- в связи с окончанием срока обучения;
- досрочно: по инициативе аспиранта, по инициативе Университета или по независящим от Университета и (или) аспиранта причинам.

2.2. Досрочное отчисление из аспирантуры по инициативе аспиранта предусмотрено:

- по собственному желанию;
- в случае перевода аспиранта для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

2.3. Досрочное отчисление из аспирантуры по инициативе Университета предусмотрено:

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. в

том случае, если аспирантом в установленные сроки не ликвидирована академическая задолженность;

- в случае непосещения аспирантом учебных занятий и (или) практической подготовки более 1 месяца без извещения кафедры, за которой закреплен аспирант, и отдела аспирантуры о причинах пропуска;

- в случае, если аспирант не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала обучения в аспирантуре или после окончания академического отпуска;

- в случае невыполнения финансовых обязательств по оплате образовательных услуг в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг;

- в случае незаконного зачисления на обучение при выявлении нарушения поступающим Правил приема в Университет.

2.4. Досрочное отчисление из аспирантуры по независящим от Университета и аспиранта причинам предусмотрено:

- в случае реорганизации и ликвидации Университета;

- в случае смерти аспиранта.

3. Порядок отчисления аспирантов

3.1. Не допускается отчисление аспиранта по инициативе Университета во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска.

3.2. Отчисление из Университета по собственному желанию или в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию производится в срок не более 1 недели с момента подачи аспирантом заявления об отчислении.

3.3. При отчислении аспиранта по инициативе Университета на имя ректора Университета подается служебная записка проректором по научной работе, либо заведующим кафедрой, за которой закреплен аспирант, либо начальником отдела договоров, либо заведующим аспирантурой с указанием конкретных фактов и причин для отчисления из аспирантуры. Приложением является объяснительная записка аспиранта. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений, а также в случае невозможности получить объяснения, аспиранту направляется письменное уведомление о возможности отчисления на адрес, указанный аспирантом в личном деле. По истечении 3 недель с даты отправки уведомления о возможности отчисления, при отсутствии ответа, аспирант считается отказавшимся от дачи объяснений и подлежит отчислению.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из Университета.

3.5. Аспирант, отчисленный из Университета, подтверждает факт ознакомления с приказом личной подписью. В случае отказа подписания приказа об отчислении, неявки в отдел аспирантуры и докторантуры для

ознакомления с приказом сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры составляется Акт.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела



А.В.Колобова

Председатель профкома учащихся



Г.В.Кондратьев