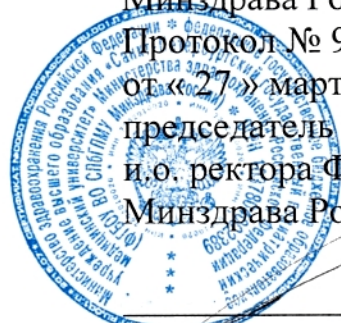


Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Протокол № 9
от « 27 » марта 2017 г.
председатель Учёного совета,
и.о. ректора ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России



Д.О.Иванов

« 27 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО СПбГПМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций; изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок и организация проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам осуществляется Университетом.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Объём (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, её программа, структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Порядком и действующим образовательным стандартом.

2.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учётом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в аспирантуре Университета.

2.9. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к заключительному этапу государственной итоговой аттестации – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), также выдается заключение Университета в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013. №842, оформляемое по запросу обучающегося непосредственно перед подачей диссертации в соответствующий профильный Диссертационный совет.

2.11. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий определяются локальными нормативными актами Университета на основании настоящего Порядка. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.12. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.13. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре Университета состоит из государственных аттестационных испытаний и проводится в форме государственного экзамена по профилю подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

3.2. Государственный экзамен по профилю подготовки представляет собой итоговые испытания по направленности подготовки с учётом присваиваемой квалификации.

3.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является вторым этапом проведения государственной итоговой аттестации. В научном докладе должны быть отражены основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной аспирантом по соответствующему направлению и научной специальности в результате освоения программы аспирантуры. Целью представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является комплексная оценка сформированности у аспиранта универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по программе аспирантуры. Содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должно демонстрировать практическую и теоретическую подготовленность аспиранта к выполнению научно-исследовательской деятельности в сфере охраны здоровья населения.

3.4. Выпускная научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к деятельности в соответствии с полученной квалификацией, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку. Предложенные аспирантом в научно-квалификационной работе (диссертации) решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. В научно-квалификационной работе (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в научно-квалификационной работе (диссертации) результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, он обязан отметить это обстоятельство. Основные научные результаты должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, зарегистрированные в установленном порядке. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть подготовлена на русском языке. Структура научно-квалификационной работы (диссертации) должна включать следующие разделы: титульный лист, оглавление, текст научно-квалификационной работы (диссертации), включающий в себя введение (содержит информацию об актуальности темы научно-квалификационной работы (диссертации), разработанности направления исследования в научной литературе, целях и задачах, научной новизне, теоретической и практической значимости, характеристике материалов и методов исследования, положениях, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов); основную часть (состоит из глав и параграфов, включающих основные результаты выполненного исследования); заключение (содержит сведения о теоретической и практической значимости выполненного исследования, выводы, рекомендации с указанием на дальнейшие перспективы разработки научного исследования);

библиографический список научной литературы; а также, если необходимо, список используемых сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть проверена на уникальность и наличие заимствований без ссылок на авторов в системе Антиплагиат. Допускается процент заимствования не более 15%. Ответственность за плагиат текста несёт аспирант. Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада должны быть предоставлены на профильную кафедру в печатном виде, а также в электронном виде не позднее, чем за месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Научный руководитель даёт письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Отзыв научного руководителя должен содержать информацию о степени сформированности исследовательских качеств и навыков аспиранта; характеристику умений аспиранта работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами; рекомендации относительно представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Рецензенты (2 внутренних и 1 внешний) проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В рецензии должны быть отражены следующие вопросы: указания на соответствие результатов выполненного исследования поставленным целям и задачам; соответствие выполненного исследования научной специальности и заявленной теме; полнота охвата использованной литературы; степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверности; характеристика степени научной новизны результатов и их значение для теории и практики; оценка качества оформления работы и стиля изложения материала; рекомендации о целесообразности использования результатов исследования в медицинской, научно-исследовательской и преподавательской деятельности, а также характеристика соответствия представленной работы критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации). Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Научно-квалификационная работа (диссертация), отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

3.5. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований (не более 15 минут). В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы

(диссертации) и вклад автора в проведённое исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). При представлении научного доклада необходимо продемонстрировать высокую степень владения специальной научной литературой и профессиональными источниками информации; способность анализировать, обобщать, сравнивать полученный в ходе исследования материал и оценивать результаты его применения; возможность решать конкретные задачи в медицинской практике, научно-исследовательской и преподавательской деятельности; собственную позицию по дискуссионным проблемам и умение их отстаивать; индивидуальность подхода к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и оформлению результатов проведённого исследования. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в форме презентации на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

4.3. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по ряду специальностей и направлений подготовки.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителями Университета по представлению Университета.

4.7. Университет определяет перечень государственных экзаменационных комиссий и утверждает составы государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: - имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

4.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющими учёное звание и (или) учёную степень в соответствующей области.

4.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается её секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является её членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.12. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5. Апелляционная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаётся апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.2. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.3. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы апелляционной комиссии.

5.4. Университет утверждает состав апелляционной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа по Университету).

5.6. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.8. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)). Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший

апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Порядок ликвидации задолженности по государственной итоговой аттестации

6.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии представления документа, подтверждающего причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное

испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

6.3. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук – не более чем на 0,4 часа.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- для слепых и слабовидящих:
 - а) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются специальным или увеличенным шрифтом либо зачитываются ассистентом;
 - б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих или иных специализированных устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, допускается использование специализированных устройств, имеющихся у обучающихся;
 - б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - б) по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с

указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела

А.В.Колобова