

Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «19» января 2018 г.
председатель Учёного совета,
и.о. ректора ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России



Д.О.Иванов

«19» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО СПбГПМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017. №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015. №1383», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Университете практики обучающихся (аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формы и способы её проведения, а также виды практики аспирантов.

1.3. Программа практики разрабатывается с учётом требований, установленных настоящим Положением, утверждается Университетом самостоятельно и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы её проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

Основными видами практики для ОПОП ВО - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика.

1.7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете. С учётом ФГОС ВО способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположен Университет. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета по личному заявлению аспиранта.

1.8. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО аспирантуры;
- дискретно:
 - а) по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.9. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение (далее – руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

1.10. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (аспирантами).

1.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся (аспирантам), отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

1.13. При наличии в Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся (аспирантом) может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Университета или иного уполномоченного им должностного

лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.15. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.16. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011. №302н.

1.19. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Обеспечение аспирантов проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется с учётом того, что при прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической практики аспирантов

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика (далее - педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки обучающихся по программам аспирантуры к научно-педагогической

деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов для получения навыков учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся (специалитет и бакалавриат), научно-методическую работу, получение профессиональных умений и навыков профессиональной преподавательской деятельности.

2.2. Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики аспиранта осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана педагогической практики аспиранта осуществляет его научный руководитель или лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практикой), к которой прикреплен аспирант.

2.4. Основными целями проведения педагогической практики являются формирование у аспиранта:

- мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением подготовки (специальностью) и проведению учебных занятий с использованием определенных видов образовательных технологий;
- умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;
- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

2.5. В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности.

2.6. В процессе посещения занятий преподавателей соответствующих учебных дисциплин аспирант должен ознакомиться с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебного процесса, особенностями профессиональной риторики, с различными способами оценки учебной деятельности, с характером взаимодействия в системе «преподаватель - обучающийся».

2.7. Главным итогом прохождения педагогической практики является обеспечение комплексной психолого-педагогической и информационно-

технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической и педагогической деятельности.

2.8. В рамках ОПОП ВО аспирантуры по определённому направлению подготовки разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа педагогической практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

2.9. Общий объём часов педагогической практики определяется учебным планом подготовки аспиранта и включает:

- разработку индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- планирование и разработку содержания учебных занятий;
- проведение учебно-методической работы по определённой учебной дисциплине (дисциплинам);
- ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;
- изучение опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями Университета в процессе посещения занятий по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки (специальности) аспиранта;
- проведение семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами;
- проведение индивидуальной работы со студентами.

2.10. В соответствии с ОПОП ВО аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем (руководителем практикой) разрабатывает индивидуальный план прохождения педагогической практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

2.11. Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, её общее руководство и научно-методическое консультирование её прохождения осуществляется научным руководителем (руководителем практикой) аспиранта и ведущими преподавателями кафедр, которые реализуют ОПОП ВО аспирантуры по определённому направлению подготовки аспирантов.

2.12. Проведение аспирантом семинарских, практических и лабораторных занятий с обучающимися осуществляется под непосредственным контролем научного руководителя (руководителя практикой, заведующего кафедрой), к которой прикреплен аспирант.

2.13. По итогам прохождения педагогической практики аспирант подготавливает отчётную документацию, включающую отчёт о прохождении педагогической практики.

2.14. Отчётная документация о прохождении педагогической практики предоставляется научному руководителю (руководителю практикой) для написания отзыва о прохождении практики.

2.15. Отчёт аспиранта о прохождении педагогической практики заслушивается на заседании кафедры. На основе представленной отчётной документации по итогам прохождения педагогической практики оформляется заключение кафедры и выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости

и отзыве о прохождении практики. Отчёт и документация о прохождении педагогической практики передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

3. Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательской практики аспирантов

3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - научно-исследовательская практика (далее - научно-исследовательская практика) по ОПОП ВО аспирантуры проводится с целью выработки у аспирантов навыков проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Общее руководство и контроль прохождения научно-исследовательской практики аспиранта осуществляет заведующий кафедрой, к которой прикреплён аспирант.

3.3. Оперативное руководство и контроль выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляет его научный руководитель или лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практикой), к которой прикреплён аспирант.

3.4. Основными задачами прохождения научно-исследовательской практики для аспиранта являются:

- овладение методами и навыками проведения научно-исследовательской деятельности и выработка умения применять их в процессе проведения конкретного научного исследования;
- приобретение опыта организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности, включая обоснование, разработку и реализацию программы проведения научного исследования;
- формирование навыков представления результатов проведённого научного исследования в форме научного доклада;
- формирование умения написания и оформления отчёта о результатах проведённого научного исследования;
- приобретение навыков ведения научной дискуссии и защиты результатов проведённого научного исследования.

3.5. Основные навыки и умения, приобретённые аспирантом в процессе прохождения научно-исследовательской практики, используются при проведении научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях и семинарах, подготовку и публикацию научных статей, подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. В рамках ОПОП ВО аспирантуры по определённому направлению подготовки разрабатывается и утверждается в установленном порядке рабочая программа научно-исследовательской практики, определяющая задачи, организационные формы проведения практики и критерии оценки результатов её прохождения.

3.7. Общий объём часов научно-исследовательской практики определяется учебным планом подготовки аспирантов.

3.8. В соответствии с ОПОП ВО аспирантуры и данным Положением каждый аспирант совместно с научным руководителем (руководителем практикой) разрабатывает индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики, утверждаемый заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

3.9. Организация проведения научно-исследовательской практики, предусмотренной ОПОП ВО аспирантуры осуществляется как в структурных подразделениях Университета, проводящих научные исследования, так и на основе договоров с организациями, осуществляющими научно-исследовательскую или практическую деятельность (далее – организация), содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО аспирантуры по определённому направлению подготовки.

3.10. Для руководства научно-исследовательской практикой, проводимой в организации, назначается руководитель (руководители) практикой из числа работников организации (далее - руководитель практикой от организации).

3.11. Научный руководитель (руководитель практикой) аспиранта:

- составляет совместно с аспирантом план проведения научно-исследовательской практики (при назначении руководителя практикой от организации - составляется совместный план проведения практики);
- разрабатывает индивидуальные задания на период прохождения научно-исследовательской практики;
- обеспечивает прохождение научно-исследовательской практики и соответствия её содержания требованиям, установленным в ООП ВО аспирантуры;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- оценивает результаты прохождения аспирантом научно-исследовательской практики.

3.12. Руководитель научно-исследовательской практикой от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места для прохождения практики и необходимые документы и материалы.

3.13. По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант подготавливает отчётную документацию, включающую отчёт о результатах прохождения научно-исследовательской практики.

3.14. Отчётная документация о результатах прохождения научно-исследовательской практики предоставляется аспирантом научному руководителю (руководителю практикой) для подготовки отзыва о её прохождении.

3.15. Отчёт аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики заслушивается на заседании кафедры. На основе отчёта и представленной отчётной документации по итогам прохождения научно-исследовательской практики оформляется заключение кафедры и выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и отзыве о прохождении практики. Отчёт и документация о прохождении научно-исследовательской практики передаётся в отдел аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела



А.В.Колобова