

Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Протокол № 12

от « 26 » июня 2017 г.

председатель Учёного совета,
и.о. ректора ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России



Д.О.Иванов

« 26 » июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта (соискателя)
ФГБОУ ВО СПбГПМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (соискателя) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014. №248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Целью назначения научного руководителя аспиранта (соискателя) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта (соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры (срока прикрепления в рамках соискательства) выполнение всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук, контроль выполнения аспирантом (соискателем) индивидуального плана работы.

1.3. Научным руководителем соискателя или аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС, назначается сотрудник Университета, имеющий учёную степень доктора или кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта (соискателя), имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на всероссийских и международных конференциях и участвующий в рамках научно-исследовательской работы в выполнении договоров и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.4. Как правило, к научному руководству аспирантами (соискателями) привлекаются специалисты, имеющие учёную степень доктора наук. По решению Научно-координационного совета Университета к научному руководству аспирантами (соискателями) могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие звание доцента.

1.5. Аспирантам (соискателям), выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. В отдельных случаях и в порядке исключения в качестве второго научного руководителя могут привлекаться известные учёные – доктора наук других научно-исследовательских институтов или образовательных учреждений высшего образования.

1.6. При назначении научного руководителя принимается во внимание его предыдущий опыт подготовки аспирантов (соискателей), теоретические и практические знания в области, охватывающей тему диссертации, выпуск аспирантов (соискателей) с защитой или представлением диссертации к защите в установленный срок.

1.7. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета одновременно с зачислением аспиранта (прикреплением соискателя).

1.8. Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе Университета, как правило, для докторов наук – не более 7, для кандидатов наук – не более 3.

1.9. Научный руководитель может быть освобождён от научного руководства аспирантом (соискателем) приказом ректора Университета на основании решения Научно-координационного совета Университета. Основанием для принятия решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций у данного научного руководителя в срок);
- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей).

1.10. Оценка качества работы научных руководителей производится в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждений в рамках требований вышестоящих организаций. Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания срока обучения (прикрепления) от числа принятых. В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя Научно-координационный совет Университета может лишить его права набора новых аспирантов (соискателей) до момента защиты всех его учеников.

2. Осуществление научного руководства

2.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук;
- направляет работу аспиранта (соискателя) в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта (соискателя) для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта (соискателя) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту (соискателю) помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;
- контролирует формирование портфолио аспирантом;
- оценивает проделанную аспирантом (соискателем) работу и даёт заключение о её соответствии установленным требованиям.

2.2. Вне зависимости от территориальной удалённости научного руководителя научное руководство аспирантами (соискателями) может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-, видеоконференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

2.3. На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук научный руководитель в течение трёх месяцев после зачисления аспиранта (прикрепления соискателя) консультирует аспиранта (соискателя) в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта (соискателя), составляет календарный план работы над диссертацией и даёт рекомендации по подбору соответствующей литературы.

2.4. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту (соискателю) в выборе темы реферата соответствующего научного направления, даёт рецензию на реферат.

2.5. Научный руководитель оказывает аспиранту (соискателю) методическую помощь при выборе направления поиска и списка иностранных источников по тематике диссертационного исследования для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку.

2.6. Научный руководитель консультирует аспиранта (соискателя) при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

2.7. При аттестации аспиранта (соискателя) научный руководитель подводит итоги научной работы аспиранта (соискателя) и на основании фактически проделанной работы аттестовывает его, закрепляя данное решение в выписке из заседания кафедры, к которой прикреплён аспирант (соискатель).

2.8. В период проведения государственной итоговой аттестации аспиранта научный руководитель представляет в государственную аттестационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 14 дней до заседания комиссии).

2.9. Научный руководитель обязан:

- знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- совместно с аспирантом (соискателем) составлять индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспиранта (соискателя), давать заключение о возможности перевода аспиранта (соискателя) на следующий год обучения (прикрепления);
- консультировать аспиранта (соискателя) по вопросам, связанным с подготовкой и написанием научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук;
- отчитываться о своей деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров на заседаниях Научно-координационного совета Университета.

2.10. В случае невозможности выполнения аспирантом (соискателем) индивидуального плана по уважительным причинам научный руководитель своевременно письменно ставит об этом в известность проректора по научной работе Университета.

2.11. При невыполнении аспирантом (соискателем) индивидуального плана без уважительных причин научный руководитель представляет проректору по научной работе Университета служебную записку с ходатайством об отчислении аспиранта (соискателя).

2.12. Научный руководитель, систематически не обеспечивающий успешного окончания аспирантуры прикрепленным к нему аспирантам, а также представления к защите и защите диссертаций в срок прикрепленным к нему аспирантам и соискателям, в дальнейшем к руководству аспирантами (соискателями) не привлекается.

2.13. Научный руководитель имеет право:

- быть членом экзаменационных комиссий по приёму вступительных и кандидатских экзаменов;
- участвовать в заседаниях Научно-координационного совета Университета при обсуждении отчёта аспиранта (соискателя) о ходе работы над диссертацией;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы, связанные с исполнением им обязанностей научного руководства обучения аспиранта или подготовки соискателя учёной степени кандидата наук на заседаниях Научно-координационного совета Университета;
- ходатайствовать перед Научно-координационным советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта (соискателя), выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта (соискателя) в связи с невыполнением им индивидуального плана;

предоставлять к отчислению аспирантов (соискателей), не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта (соискателя), с предоставлением соответствующего обоснования;

- присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии при защите аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации), на предзащите соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертационного исследования в профильном диссертационном совете.

3. Назначение нового научного руководителя аспиранта (соискателя)

3.1. Смена научного руководителя аспиранта (соискателя) может иметь место в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом (соискателем) диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта (соискателя);

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом.

3.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта (соискателя) по инициативе кафедры происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления аспиранта (соискателя) на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;

- предоставление в отдел аспирантуры выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта (соискателя) и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

- издание приказа по Университету о назначении нового научного руководителя аспиранта (соискателя).

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела



А.В.Колобова