

Протокол № 8
от « 22 » марта
председатель У
ректор ФЕБОУ
Минздрава Рос
« 22 » марта 20

~~Д.О.Иванов~~

« 22 » марта 2021 г.

восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО СПбГПУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия восстановления в Университете для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации для восстановленных лиц.

2. Порядок и организация восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии представления документа, подтверждающего причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

2.3. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Лица, имеющие право претендовать на восстановление в Университете для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – восстановленные лица), подают заявление на имя проректора по научной работе Университета с приложением к нему следующего пакета документов:

- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке;

- научно-квалификационная работа (диссертация);

- справка о проверке научно-квалификационной работы (диссертации) на уникальность и наличие заимствований (не более 15%) без ссылок на авторов в системе Антиплагиат;

- выписка из заседания кафедры, на которой лицо, имеющее право претендовать на восстановление в Университете, проходило обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего уровня и направленности (профиля) подготовки;

- письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) научного руководителя;

- рецензии (2 внутренних и 1 внешняя) на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию);

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

государственной итоговой аттестации.

2.6. В случае предоставления лицом, претендующим на восстановление в Университете для прохождения государственной итоговой аттестации, заявления, содержащего не полные сведения и (или) предоставления пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о восстановлении, не в полном объеме, заявление не принимается и документы не рассматриваются.

2.7. Прием документов для восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется с 01 сентября по 01 октября и с 01 марта по 01 апреля.

2.8. Решение о возможности или невозможности восстановления в Университете для прохождения государственной итоговой аттестации, а также о сроках восстановления принимается на заседании Научно-координационного совета Университета и утверждается приказом ректора Университета. Сроки рассмотрения документов не должны превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления.

3. Порядок и организация проведения государственной итоговой аттестации для восстановленных лиц

3.1. Прохождение государственной итоговой аттестации восстановленными лицами осуществляется по расписанию государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Государственная итоговая аттестация восстановленных лиц проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

3.3. Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен по профилю подготовки и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

3.4. Расписание прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и представления научного доклада.

3.5. При прохождении государственной итоговой аттестации восстановленным лицом результаты фиксируются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.6. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации восстановленным лицам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации государственного образца.

3.7. Сведения о выданных документах вносятся в федеральный реестр документов об образовании (ФРДО).

3.8. Процедура отчисления восстановленных лиц проводится по завершении мероприятий, предусмотренных государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Р.А.Насыров

Начальник юридического отдела

А.В.Колобова