

УТВЕРЖДЕНО



Временное положение

об организации промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в ФГБОУ
ВО СПбГПМУ Минздрава России в условиях профилактических мер, связанных с
угрозой коронавирусной инфекции.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной аттестации и успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2021 г. № 301 «Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица», Уставом ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, локальными актами ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

1.2. Контроль качества освоения обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) образовательной программы высшего образования предусматривает проведение промежуточной аттестации обучающихся. Временное положение об организации промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в Университете регламентирует организацию промежуточной аттестации обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов) в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, учебными планами обучения в ординатуре и аспирантуре (далее – образовательные программы) в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции и действует до особого распоряжения.

1.3. Промежуточная аттестация по всем программам высшего образования в Университете проводится в соответствии с приказом ректора Университета, в котором определены сроки проведения промежуточной аттестации, состав членов экзаменационных комиссий, даты проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами, контактно или дистанционно. Приказ ректора о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете размещается на официальном интернет сайте Университета.

2. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется с учетом того, чтобы у каждого обучающегося в один день было организовано не более одного экзамена.

2.2. Расписание проведения промежуточной аттестации с указанием времени и способа проведения: контактно или дистанционно (определенного электронного канала передачи информации) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации, информация размещается на официальном интернет сайте Университета.

2.3. В случае отсутствия у обучающегося технической возможности обеспечить участие в проведении дистанционной промежуточной аттестации, обучающийся не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения промежуточной аттестации оформляет в

электронном виде в деканате своего курса заявку на предоставление ему во временное пользование компьютера, соответствующего техническим требованиям для участия в дистанционной промежуточной аттестации.

2.4. Для обучающихся, не участвовавших в проведении промежуточной аттестации по болезни, организуется проведение промежуточной аттестации, после направления в учебную часть Университета заявления о переносе промежуточной аттестации, копии медицинской справки о болезни в электронном виде. Для обучающихся, не участвовавших в проведении промежуточной аттестации в связи с болезнью, проводится промежуточная аттестация дополнительно. Информация о сроках проведения дополнительной промежуточной аттестации направляются обучающемуся по адресу, указанному в заявлении. После снятия ограничительных мероприятий, связанных с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции, подлинник медицинской справки о болезни передается в учебную часть Университета.

5. Программное обеспечение, используемое в составе сервиса прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Дистанционные образовательные технологии применяются с согласия обучающегося при наличии у него:

а) подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

б) размещенных биометрических персональных данных в единой биометрической системе.

Обучающийся допускается до проведения испытаний с использованием сервиса прокторинга после идентификации его личности посредством единой биометрической системы.

Идентификация личности обучающегося осуществляется оператором единой биометрической системы (далее - оператор) на основании получения им информации и

сведений, установленных частью 18 статьи 14¹ Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее - Федеральный закон).

В целях установления личности обучающегося оператор получает:

от организации, осуществляющей образовательную деятельность, сведения, необходимые для идентификации обучающегося, личность которого устанавливается;

от обучающегося биометрические персональные данные, соответствующие видам биометрических персональных данных, размещаемым в единой биометрической системе, а также согласие на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Личность обучающегося считается установленной в случае, если:

а) степень взаимного соответствия представленных биометрических персональных данных биометрическим персональным данным, содержащимся в единой биометрической системе, является достаточной для проведения идентификации, определенной в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 14¹ Федерального закона Министрством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

б) сведения об обучающемся, установленные абзацем первым пункта 2.9. настоящего Положения, соответствуют сведениям, полученным оператором в соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 14¹ Федерального закона.

Проведение промежуточной аттестации – экзамена\зачета осуществляется после идентификации личности обучающегося. Обучающийся должен использовать для идентификации демонстрацию зачетной книжки, студенческого билета, иного документа, удостоверяющего личность с наличием фотографии обучающегося. При этом обучающийся должен обеспечить четкость изображения фотографии и сведений о своей фамилии, имени, отчестве, указанных в предъявляемых для идентификации документах.

2.11. Членам экзаменационной комиссии не позднее, чем за сутки до проведения промежуточной аттестации направляется в электронном виде экзаменационная\зачетная ведомость, протокол со списком обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации.

2.12. На столе у членов экзаменационной комиссии раскладываются билеты (вопросы, задачи). Каждому билету присваивается номер. При проведении промежуточной аттестации обучающийся называет номер билета и членом экзаменационной комиссии оглашаются вопросы, содержащиеся в данном конкретном билете.

2.13. На подготовку к ответу на задания экзаменационного билета обучающемуся отводится 15 минут. При подготовке к ответу обучающийся обязан установить камеру таким образом, чтобы члены экзаменационной комиссии постоянно, отчетливо видели обучающегося, поверхность письменного стола. Обучающийся обеспечивает видеотрансляцию таким образом, чтобы у членов экзаменационной комиссии не было сомнений в самостоятельной подготовке обучающегося к ответам. Процедура проведения промежуточной аттестации проводится в форме собеседования. Обучающемуся экзаменаторами могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы.

2.14. В случае технического сбоя во время проведения промежуточной аттестации, у обучающегося, обучающийся вновь подключается к видеосвязи. При этом обучающийся выбирает другой экзаменационный билет. На подготовку к ответу на задания нового экзаменационного билета обучающемуся отводится 15 минут.

2.15. По результатам проведения промежуточной аттестации экзаменационной комиссией представляется оценка по 5-балльной шкале; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член экзаменационной комиссии сообщает оценку за экзамен непосредственно после окончания ответа обучающегося.

2.16. Не допускается выставление оценки по итогам промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в экзаменационную ведомость.

2.17. В случае, если членами экзаменационной комиссии будет зафиксирован факт использования обучающимся подсказок, использование вспомогательных материалов (конспекты, учебники, электронные устройства и приспособления и т.п.), по решению экзаменационной комиссии видеосвязь прерывается, о чем составляется протокол отстранения обучающегося от проведения промежуточной аттестации. Новая дата проведения промежуточной аттестации в этом случае устанавливается в соответствии с приказом ректора Университета.

2.18. Экзаменационные/зачетные ведомости передаются после оформления членами экзаменационной комиссии в учебный отдел в виде скриншота в день проведения промежуточной аттестации.

2.19. После отмены мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции информация о результатах проведения промежуточной аттестации на бумажном носителе передается в учебный отдел, оформление зачетных книжек обучающихся по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется деканатами Университета.

3. Порядок рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

3.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам проведения промежуточной аттестации. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя ректора Университета в течение 1 рабочего дня после проведения промежуточной аттестации. Заявление подаётся в электронном виде в адрес электронной почты Университета.

3.2. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

3.3. Апелляция в течение трёх рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трёх преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, принимавший участие в проведении промежуточной аттестации.

3.4. Апелляционная комиссия проводит видеоконференцию с подключением обучающегося и преподавателя, участвовавшего в проведении промежуточной аттестации. Обучающийся, подавший апелляцию информируется о дате и времени видеоконференции по электронной почте, телефону и др. средствами.

3.5. Неучастие в видеоконференции обучающегося или члена экзаменационной комиссии, принимавшего экзамен, не препятствует рассмотрению апелляции.

3.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении, для принятия решения комиссией также используются материалы аудио- или видеозаписи проведения экзамена.

3.7. Апелляционная комиссия собственным своим решением, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию. В случае удовлетворения апелляции результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебный отдел для реализации решения апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся предоставляется возможность заново сдать промежуточную аттестацию в установленные Университетом сроки. В исключительных случаях, апелляционная комиссия может принять решение о выставлении оценки, не проводя повторную промежуточную аттестацию.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся

из числа инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место», передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии промежуточной аттестации); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при промежуточной аттестации испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для

него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждой экзаменационной дисциплины).

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.2. При отсутствии согласия обучающегося на дистанционную сдачу промежуточной аттестации, промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета программам магистратуры», утвержденным Ученым советом университета протокол № 2 от 25.09.2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.И. Орел

Проректор по региональному развитию

и последипломному образованию

Ю.С. Александрович

Проректор по научной работе

Р.А. Насыров

Председатель профкома студентов

Г.В. Кондратьев

Юрисконсульт

Д.И. Антонов