

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

02 02 20 21

№ 53-0

Санкт-Петербург

Во исполнение Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20

Руководствуясь Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20, в целях организации работы по обеспечению учебного процесса в Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе Орлу В.И.:

- 1.1 **С 08 февраля 2021 года для студентов 1 курса** обеспечить реализацию образовательных программ с применением очных контактных образовательных технологий - при проведении практических занятий и электронного дистанционного обучения - для использования лекционного материала; иностранные обучающиеся 1 курса по прибытии в Санкт-Петербург с 08 февраля должны находиться на карантине в течение 14 дней и на дистанционном обучении при проведении практических занятий.
- 1.2 **С 15 февраля 2021 года для студентов 2 курса** обеспечить реализацию образовательных программ с применением очных контактных образовательных технологий - при проведении практических занятий и электронного дистанционного обучения - для использования лекционного материала; иностранные обучающиеся 2 курса по прибытии в Санкт-Петербург с 15 февраля должны находиться на карантине в течение 14 дней и на дистанционном обучении при проведении практических занятий.
- 1.3 **С 22 февраля 2021 года для студентов 3 курса** обеспечить реализацию образовательных программ с применением очных

контактных образовательных технологий - при проведении практических занятий и электронного дистанционного обучения - для использования лекционного материала; иностранные обучающиеся 2 курса по прибытии в Санкт-Петербург с 15 февраля должны находиться на карантине в течение 14 дней и на дистанционном обучении при проведении практических занятий.

- 1.4 Обучающиеся 4,5,6 продолжают обучение с 08 февраля в соответствии с расписанием по дистанционной форме (и практические занятия и лекции) до особого распоряжения.
2. Проректору по административно-хозяйственной работе Надарейшвили Н.Л. организовать:
 - 2.1 Проведение генеральной уборки всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2.2 Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы Университета. Проверить наличие актов проведения работ по очистке, монтажу, обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;
 - 2.3 Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 №МР 3.1/2.1.0205-20;
 - 2.4 Проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32;
 - 2.5 Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования Университета;
 - 2.6 Проведения в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
3. Заведующим кафедрами, кабинетами и курсами контролировать проведение проветривания учебных помещений во время перерывов. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять

контроль соблюдения социальной дистанции;

4. Проректору по административно-хозяйственной работе Надарейшвили Н.Л., помощнику ректора по безопасности Хохлову С.Ю., помощнику проректора по административной работе и оперативному управлению Михайлову С.И., врачу-эпидемиологу Набиевой А.С. вести контроль работы «входных фильтров» для всех лиц, входящих в Университет, в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20;
5. Проректору по учебной работе Орлу В.И.:
 - 5.1 Организовать и вести расчет потребности в средствах индивидуальной защиты для педагогических работников и обучающихся;
 - 5.2 Подготовить предложения по осуществлению контроля за соблюдением противоэпидемиологического режима при проведении учебных занятий;
 - 5.3 Организовать проведение административных обходов;
 - 5.4 Организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены (тренинги, лекции, беседы и др.);
 - 5.5 Подготовить и утвердить инструкцию по санитарно-гигиеническим требованиям в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для обучающихся и педагогического персонала;
 - 5.6 Совместно с начальником управления внешних связей и информационной политики СПбГПМУ Титовой Л.А. организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы среди профессорско-педагогического состава и студентов, на формирование осознанного понимания незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний;
 - 5.7 Осуществлять постоянный мониторинг проведения работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди профессорско-преподавательского состава и обучающихся как в образовательном процессе, так и вне его;
6. Начальнику отдела содержания зданий и сооружений и

благоустройства территории Смирнову А.В. вести сбор, хранение и утилизацию использованных средств индивидуальной защиты на территории Университета (выделить специальные места сбора, хранения и утилизации);

7. Проректору по учебной работе Орлу В.И., проректору по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения Александровичу Ю.С. подготовить предложения по кадровому обеспечению учебного процесса с учетом возраста и наличия хронических заболеваний педагогических работников (п.1.11 Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 №МР 3.1/2.1.0205-20);
8. Проректорам по направлениям, руководителям отделов организовать и контролировать работу по вакцинации сотрудников Университета и ППС;
9. Проректору по международному сотрудничеству и стратегическому развитию Гуманенко Е.К.:
 - 9.1 Осуществлять контроль за соблюдением 14-дневной (со дня въезда в РФ) изоляции студентов - иностранных граждан в помещениях Общежитий, организованных по типу обсерватора;
 - 9.2 Организовать обследование на COVID-19 методом ПНР иностранных студентов для допуска к учебному процессу;
10. Проректору по административно-хозяйственной работе Надарейшвили Н.Л. организовать работу предприятий общественного питания согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Предусмотреть дополнительные пункты горячего питания;
11. Заведующей библиотекой Дубровой Э.А. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;
12. Начальнику УМТО Аксенову И.Г.:
 - 11.1 Организовать материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- 11.2 Провести конкурсные процедуры по приобретению необходимого инвентаря, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств;
13. Проректору по учебной работе Орлу В.И., начальнику учебно-методического управления Суловой Г.А.:
 - 13.1 Организовать двухсменный режим проведения учебного процесса;
 - 13.2 Скорректировать расписание учебных занятий, лекций, практик и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;
 - 13.3 В случае ухудшения эпидемиологической обстановки подготовить предложения по ведению занятий в заочном и дистанционном форматах;
 - 13.4 Подготовить предложения о закреплении за каждой учебной группой учебного помещения. Организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;
 - 13.5 Назначить ответственных лиц из числа педагогического состава за обеспечением присутствия студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках;
14. Главному врачу Клиники Резнику В.А., врачу-эпидемиологу Набиевой А.С. вести контроль выполнения требований противоэпидемического режима при проведении практических занятий в Клинике Университета;
15. Проректору по экономике и финансам Березкиной Е.Н. предусмотреть расходы, связанные с работой по организации образовательного процесса в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции и с учетом соблюдения Университетом Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20;
16. Проректору по административно-хозяйственной работе Надарейшвили Н.Л., начальнику управления по внеаудиторной работе Березкину А.В.:
 - 16.1 Осуществлять контроль работы «входных фильтров» в общежитиях Университета в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР

- 3.1/2.1.0205-20. Осуществлять постоянный контроль за работой Общежитий, условием проживания, организации быта и самоподготовки;
- 16.2 Принять меры по обеспечению проживающим в общежитиях и обучающимся противоэпидемического режима в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205- 20;
- 16.3 Предусмотреть наличие помещений для 14-дневного пребывания студентов - иностранных граждан, организованных по типу обсерватора;
- 16.4 Осуществлять контроль обеспечения персонала общежитий запасом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, кожные антисептики) в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;
17. Начальнику отдела содержания зданий и сооружений и благоустройства территории Смирнову А.В. организовать сбор, хранение и утилизацию использованных средств индивидуальной защиты на территории общежитий Университета (выделить специальные места сбора, хранения и утилизации);
18. Заведующим общежитиями исключить пересечение потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.О.Иванов