

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный
педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
протокол № 4 от 28 декабря 2015 г.
И. о. ректора, председатель Ученого совета,
профессор _____ Д. О. Иванов



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2016 ГОДУ

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Санкт – Петербургский
государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт – Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) являются локальным актом Университета, и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, соотечественников за рубежом и иных категорий граждан, поступающих в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 03 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Минздрава России от 7 октября 2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н, Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. №

982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическими работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», приказом Минздрава России от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков специалистов государственных и муниципальных медицинских организаций в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с заявками органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, медицинских организаций.

1.4. Совершенствование работниками профессиональных знаний и навыков в Университете осуществляется путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем.

Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Университетом самостоятельно с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей.

Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в соответствии с указанными в учебно-производственном плане подготовки специалистов сроками проведения циклов обучения и контингентом обучающихся.

1.5. Специалисты медицинских организаций, являющихся клиническими базами Университета, с которыми заключен договор о клинической базе, принимаются на обучение в первоочередном порядке при своевременном предоставлении заявок на обучение.

1.6. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам сверх установленного государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, а так же медицинских работников, работающих в коммерческих медицинских организациях, граждан иностранных государств, не работающих граждан осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными прейскурантом.

1.7. Прием неработающих граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам на бюджетной основе проводится на основании направления на обучение из Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

1.8. Прием специалиста на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

2. Организация приема заявок на обучение

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг:

- по заявкам органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- по заявкам руководителей государственных бюджетных и казенных медицинских организаций (обязательно ходатайство от руководителя организации).

2.1.2. По договорам на оказание платных образовательных услуг, направившая на обучение специалиста организация представляет предоплату в размере стоимости обучения.

2.2. В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом договор заключается на основании личного заявления специалиста с обязательной оплатой в размере стоимости обучения до начала обучения.

2.3. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по факсу, в системе электронного документооборота.

2.4. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки на бюджетной основе осуществляется в количестве установленном государственным заданием.

2.6. Университет оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинским работникам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и у которых отсутствует необходимый стаж практической работы по соответствующей специальности.

2.7. Университет может отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам лицу, не предоставившему полный пакет документов, необходимых для зачисления на цикл.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. При регистрации на цикл в деканате факультета послевузовского и дополнительного профессионального образования для обучения по дополнительным профессиональным программам, специалист предоставляет:

- путевку на цикл профессиональной переподготовки, повышения квалификации, выданную деканатом факультета послевузовского и дополнительного профессионального образования с подписью руководителя организации, заверенной печатью организации, направившей специалиста на обучение;

- пакет документов, необходимый для зачисления на обучение, перечень которого перечислен в путевке.

3.2. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам являются: наличие путевки на обучение, личное заявление о приеме на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг физическому лицу, наличие у специалиста документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним и/или высшим медицинским образованием.

3.3. Регистрация на цикл осуществляется в течение четырех дней. Слушатели вовремя не предоставившие документы, на цикл не зачисляются.

3.4. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной подготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

3.5. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на обучение

повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

3.6. Зачисление специалистов на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проводится в течение четырех учебных дней с даты начала занятий в соответствии с приказом ректора Университета.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся по дополнительным профессиональным программам подлежит отчислению из Университета:

4.1.1. В связи с окончанием срока обучения

4.1.2. По уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам; по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае зачисления на обучение по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг), на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателем, направившим его на обучение.

4.1.3. По неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана дополнительной профессиональной программы;

- за нарушение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе заказчиком образовательных услуг;

- за предоставление поддельных и/или заведомо недостоверных документов.

4.2. Отчисление по уважительным причинам проводится на основании заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления (справок, писем с места работы и др.) и по собственному желанию.

4.3. При наличии причин для отчисления по неуважительным причинам обучающийся дает письменное объяснение на имя заведующего кафедрой на которой обучается. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт об отказе, который подписывают заведующий кафедрой, заведующий учебной частью кафедры и куратор цикла.

4.4. Отчисление обучающегося из Университета осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета.

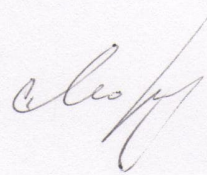
СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по послевузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию



Ю. С. Александрович

Начальник юридического отдела



А. В. Колобова