



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
СПбГМУ Минздрава России
Протокол № 10 от
«29» мая 2018 г.
Председатель Ученого совета
И.о. ректора

Д.О.Иванов

«29» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), порядок выдвижения кандидатов на должность ректора и требования к кандидатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 г. № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных аттестационной комиссией Минздрава России, тайным голосованием делегатами конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

2.1. К кандидатам на должность ректора Университета (далее – кандидат, кандидаты) предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Претендовать на замещение должности ректора Университета могут лица не старше шестидесяти пяти лет.

2.3. Кандидат на должность ректора должен соответствовать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам, предусмотренными ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

3.1. Процедура выборов ректора Университета (далее выборы) начинается не позднее, чем за 90 рабочих дней до даты истечения срока полномочий действующего ректора либо в срок, установленный Аттестационной комиссией Минздрава России (далее Аттестационная комиссия) в случае досрочного прекращения полномочий ректора Университета или в случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата.

3.2. Процедура выборов ректора Университета включает следующие этапы:

3.2.1. Утверждение ученым советом графика мероприятий по проведению выборов ректора и состава комиссии по выборам ректора в соответствии со ст. 7.29 п.6 Устава Университета.

3.2.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и порядок подачи документов кандидатами в соответствии с Положением о выборах ректора Университета.

3.2.3. Утверждение списка кандидатов на должность ректора Университета ученым советом Университета.

3.2.4. Предоставление ученым советом списка выдвинутых кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии.

3.2.5. Избрание ректора Университета Конференцией из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией.

3.3. Подготовку и организацию выборов ректора осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия)

3.4. Избрание ректора Университета проводится Конференцией в соответствии с Уставом Университета, Положением о порядке организации и проведения конференции работников и обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, настоящим Положением.

4. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

4.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Университета, а также контроля за соблюдением настоящего Положения создается комиссия по выборам ректора.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Члены комиссии или его родственники, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

4.3. Персональный состав комиссии и ее председатель утверждаются ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. Член Комиссии в любое время вправе выйти из ее состава по личному заявлению.

4.4. Комиссия избирает заместителя председателя Комиссии и секретаря на первом заседании простым большинством голосов.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Председатель на время своего отсутствия возлагает свои обязанности на заместителя председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию документов, проводит подготовку заседаний Комиссии, оформляет протоколы, знакомит членов Комиссии с предоставленными в Комиссию документами, оформляет документы на архивное хранение после завершения работы Комиссии и передает документы на хранение в ученый совет Университета. Срок хранения документации – пять лет.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.9. Для работы Комиссии выделяется помещение. Информация о месте нахождения Комиссии размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах.

4.10. Режим работы Комиссии по выборам ректора устанавливается с понедельника по пятницу, часы работы устанавливаются Комиссией. Суббота, воскресенье и праздничные дни являются нерабочими днями для Комиссии.

4.11. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора Университета,

2) проводит прием протоколов собраний, выписки из протоколов заседания ученого совета по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета,

3) составляет список кандидатов, подавших заявление на участие в выборах и передает список с приложением необходимых документов на рассмотрение ученого совета Университета,

4) организует информационное обеспечение выборов ректора Университета.

5)обеспечивает равные возможности для кандидатов в течение всего периода проведения выборов,

6)проводит работу по подготовке, организации и проведению Конференции по выборам ректора Университета, подготавливает проекты необходимых документов,

7)контролирует соблюдение требований по проведению выборов, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, законодательством Российской Федерации,

8)осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения открытых, гласных выборов, в том числе, по реализации решений ученого совета, связанных с процедурой проведения выборов.

4.12.Комиссия имеет право:

1)запрашивать необходимые для ее работы документы, материалы и информацию в структурных подразделениях Университета, а также в иных учреждениях и организациях,

2)устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации,

3)создавать рабочие группы, состав которых утверждается Комиссией.

4.13.Члены Комиссии обязаны:

1)соблюдать настоящее Положение, локальные нормативные акты Университета, Устав Университета, нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие порядок выборов,

2)выполнять обязанности, возложенные на члена Комиссии председателем Комиссии,

3)присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия на заседании, заблаговременно уведомлять об этом председателя Комиссии или секретаря.

Члены Комиссии не вправе распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии.

5.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ.

5.1.Информация о выборах ректора Университета размещается на официальном сайте Университета, на информационных стендах, в газете «Санкт-Петербургский педиатр» и иных источниках информации.

5.2.Целью информационного обеспечения выборов является:

- информирование работников и обучающихся, общественности о проведении выборов ректора Университета, кандидатах, выдвинутых на должность ректора, в том числе согласованных Аттестационной комиссией, программах развития Университета, предоставленных кандидатами,

- создание условий для проведения предвыборной агитации кандидатами в целях возможности для делегатов Конференции выбора кандидата на должность ректора Университета,

5.3. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными и достоверными.

5.4. Информационное обеспечение выборов ректора Университета осуществляется Комиссией с участием профильных структурных подразделений (отдел автоматизированных систем управления, управление внешних связей и информационной политики).

6. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.

6.1. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с графиком мероприятий, утвержденном на заседании ученого совета.

6.2. Комиссия обеспечивает сроки исполнения мероприятий в соответствии с утвержденным графиком мероприятий и размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

7.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в сроки, установленные графиком мероприятий, утвержденным учёным советом Университета.

7.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора может осуществляться следующими способами: собраниями работников структурных подразделений Университета и обучающимися, представлением кандидата учёным советом, самовыдвижение.

7.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

7.4. Выдвижение кандидата на должность ректора проводится на заседании учёного совета в соответствии с регламентом работы ученого совета, Положением об учёном совете Университета и оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета.

7.5. Собрания работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета проводятся в сроки, установленные графиком мероприятий по выборам ректора. Работники структурных подразделений (для которых Университет является основным местом работы и работой по внешнему совместительству) вправе провести собрания самостоятельно либо объединиться с другими структурными подразделениями. Ответственность за организацию и проведение собраний работников возлагается на их руководителей.

7.6. Организация проведения собраний обучающихся осуществляется проректором по учебной работе Университета.

7.7. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников структурного подразделения, при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ от штатной численности работников или количества обучающихся.

7.8. Протоколы собраний работников структурных подразделений, протоколы собрания обучающихся, выписка из заседания ученого совета передаются в Комиссию в сроки, установленные графиком мероприятий по выборам ректора Университета. В протоколах собрания работников структурных подразделений, собрания обучающихся обязательно указывается общее количество работников, количество работников, принявших участие в собрании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, количество принявших участие в голосовании, количество голосов по каждой кандидатуре, поданных «за» кандидата и «против» или воздержавшихся.

7.9. В случае, если кандидат намерен участвовать в выборах в порядке самовыдвижения, он подает в Комиссию заявление на участие в выборах самостоятельно.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

8.1. Кандидаты, выразившие желание принять участие в выборах на замещение должности ректора Университета, подают в Комиссию, в срок, установленный графиком мероприятий по выборам ректора следующие документы:

- заявление кандидата о проведении аттестации,
- копию документа, удостоверяющего личность,
- заявление-согласие на обработку персональных данных,
- анкету кандидата на должность ректора Университета по установленной форме на бумажном носителе и в электронном виде,
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидатуры квалификационным требованиям,
- заверенный уполномоченным лицом (ученым секретарем ученого совета) список опубликованных учебных изданий и научных трудов,
- копию трудовой книжки, а также копии документов, подтверждающих работу по совместительству, если об этом нет записи в трудовой книжке,
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- программу развития Университета, разработанную кандидатом (не более 2-х страниц),
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

8.2. Документы, предоставленные в копиях должны быть заверены отделом кадров по месту работы кандидата или нотариально. В случае предоставления в Комиссию оригинала и незаверенной копии документа, копия удостоверяется членом Комиссии непосредственно при принятии.

8.3.Кандидат имеет право на любом этапе проведения мероприятий по выборам ректора Университета снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Конференции, подав соответствующее письменное заявление до начала Конференции, непосредственно на Конференции - в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

9.1.Комиссия принимает документы кандидатов, проверяет достоверность предоставленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение должности ректора Университета.

9.2.После проверки документов, предоставленных кандидатами, Комиссией формируется список кандидатов на замещение должности ректора Университета. Список передается на рассмотрение ученого совета с приложением предоставленных документов.

9.3.В случае, если Комиссия считает, что кандидат не соответствует установленным требованиям, предоставленные кандидатом сведения являются неполными или недостоверными либо, если возникли какие-либо препятствия для реализации процедуры выборов, Комиссия выносит эти вопросы на рассмотрение ученого совета Университета.

9.4.Ученый совет Университета открытым голосованием, простым большинством голосов при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ от списочного состава членов ученого совета принимает решение о включении кандидата в список кандидатов на замещение должности ректора Университета по каждому кандидату отдельно. На каждого кандидата оформляется выписка из решения ученого совета о включении или не включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета.

9.5.Каждый кандидат уведомляется Комиссией (в письменной форме) о включении или не включении их в список для голосования по выборам на должность ректора Университета в письменном виде лично или путем направления уведомления на почтовый или электронный адрес, указанный кандидатом в анкете.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА КАНДИДАТОВ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ.

10.1.Кандидаты, включенные ученым советом в список кандидатов на должность ректора Университета, приглашаются Комиссией для ознакомления со справкой – представлением, содержащей сведения о кандидате, которая будет направлена в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации.

10.2.Ученый совет предоставляет в Аттестационную комиссию на каждого кандидата пакет документов, содержащий:

- заявление кандидата о проведении аттестации (приложение № 1 к приказу Минздрава России от 22.08.2014 г. № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»)
- справку-представление со сведениями о кандидате (приложение № 2 к приказу Минздрава России от 22.08.2014 г. № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»)
- программу развития Университета, разработанную кандидатом (не более 2-х страниц).
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов,
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- заверенную копию настоящего Положения.

10.3. Организация направления документов в Аттестационную комиссию осуществляется в сроки, установленные графиком мероприятий по выборам ректора Университета.

10.4. В случае принятия решения Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата, ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

11. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИЗБРАНИЮ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

11.1. После получения решения Аттестационной комиссии об аттестации двух или более кандидатов, ученый совет назначает дату проведения Конференции по выборам ректора Университета.

11.2. До проведения Конференции Комиссия организует:

- проведение встреч кандидатов на должность ректора Университета с работниками, обучающимися, ученым советом для обсуждения программ развития Университета, разработанных кандидатами. Информация о дате, времени и месте проведения встреч с кандидатами размещается на официальном сайте Университета,
- контроль соблюдения этических норм при проведении встреч кандидатов с работниками и обучающимися Университета, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав,
- организует проведение Конференции в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.
- организует изготовление бюллетеней с включением в них фамилии, имени и отчества каждого кандидата на должность ректора Университета, аттестованного Аттестационной комиссией.

12. ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

12.1. Конференция проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России при наличии кворума.

12.2. Конференцию по выборам ректора Университета открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов на должность ректора Университета.

12.3. Делегаты Конференции избирают председателя, секретаря, состав счетной и мандатной комиссии в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России. При необходимости устанавливается регламент проведения Конференции.

12.4. Каждому из кандидатов на должность ректора Университета предоставляется возможность выступить перед делегатами Конференции для изложения своей программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции.

12.5. Избрание на должность ректора Университета проводится тайным голосованием по бюллетеням, выданным делегатам Конференции.

12.6. Счетная комиссия начинает подсчет голосов сразу после окончания голосования в соответствии с Положением о порядке организации и проведения Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России. Протокол об итогах голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

12.7. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

13. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА.

После избрания ректора Университета с ним заключается трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Проректор по административной работе
и оперативному управлению


И.Д. Ляхов

Начальник юридического отдела


А.В. Колобова

Проректор по экономике и финансам


Е.Н. Березкина

Проректор по учебной работе


В.И. Орел

Проректор по научной работе


Р.А. Насыров

Начальник отдела кадров


О.В. Рыжова