

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

29 12 2022

№ Р51-0

Санкт-Петербург

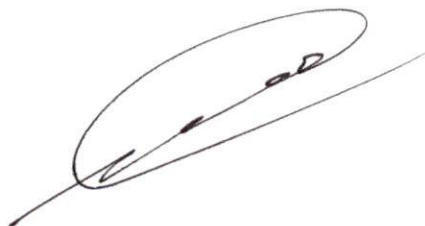
**«Об утверждении Положения о комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта
интересов в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику управления внешних связей и информационной политики Л.А. Титовой разместить приказ на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Локальные документы».
3. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н. Майоровой довести приказ до сведения сотрудников Университета путем электронной рассылки.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по оперативному управлению, административной и воспитательной работе И.Д. Ляхова.

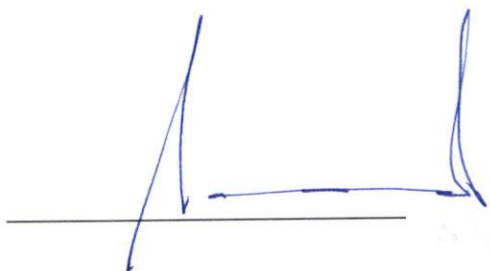
Ректор



Д.О. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по оперативному
управлению, административной
работе и воспитательной работе



И.Д.Ляхов

Начальник юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Произведена электронная рассылка приказа: юридический отдел, помощникам проректоров по направлениям деятельности, ученому секретарю, деканам факультетов, ПФО, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия, АХР, начальнику управления внешних связей и информационной политики, начальнику управления материально-технического обеспечения, начальнику учебно-методического управления, начальнику ОК, начальнику отдела договоров и контрактов, начальнику АСУ, начальнику отдела виз и регистраций, руководителю службы охраны труда, заведующей аспирантурой и докторантурой, начальнику методического отдела, начальнику учебного отдела, начальнику центра содействия трудоустройству выпускников, ведущему документоведу отдела руководителей клиники, заведующей архивом, заведующей библиотекой, НМИЦ, начальнику управления по внеаудиторной работе, начальнику управления внутреннего контроля качества основных видов деятельности; начальнику центра цифровых технологий, начальнику отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне; директору центра медийно-информационных коммуникаций.

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 5
от «26» 12 2022г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О. Иванов

«26» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Комиссия, Университет) определяет порядок создания, организацию и направления деятельности и полномочия Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия создается в целях:

- осуществления в Университете мероприятий по предотвращению, профилактике коррупции и борьбе с коррупцией;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета;
- создания стабильных правовых, социально – экономических и морально – нравственных основ предупреждения коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники из числа профессорско – преподавательского состава (далее – ППС), медицинский персонал, учебно- вспомогательный персонал, иные работники Университета, обучающиеся в Университете;

- физические или юридические лица, заинтересованные в получении/оказании образовательных, медицинских или иных услуг в Университете.

1.4.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 1.4.3. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 1.4.3. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4.5. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско - правовую ответственность.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов, антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4.7. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором Университета и утверждается приказом.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие от работников и обучающихся Университета, иных заинтересованных физических и юридических лиц;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Университета, а также с государственными и местными органами власти, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- по поручению председателя, участвуют в проведении служебных проверок;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.

3. Принципы и направления деятельности Комиссии

3.1. Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.2.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Университета нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, обучающихся.

3.2.3. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в образовательной и медицинской деятельности Университета, при осуществлении хозяйственной деятельности; деятельность по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

4.1.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.1.4. В целях разработки профилактических мероприятий анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях работников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, поступивших в адрес Университета.

4.1.5. Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.1.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

4.1.7. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу с работниками и обучающимися Университета по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия Университета в соответствии с направлениями своей деятельности:

4.2.1. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками и обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов.

4.2.2. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

4.2.3. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым Комиссией вопросам от работников Университета, обучающихся, в случае необходимости, приглашают их на заседания Комиссии.

4.2.4. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2.5. Формирует предложения руководству Университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.6. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о работе Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер).

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос.

Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

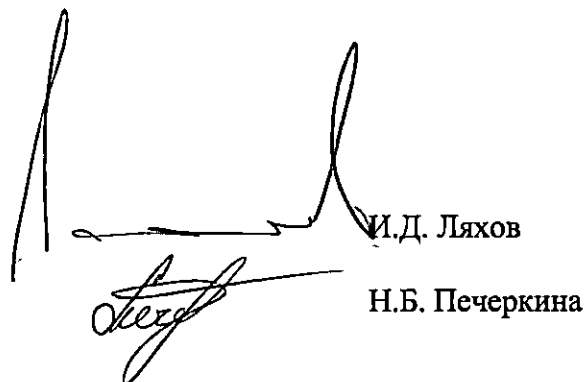
5.8. В случае необходимости, по согласованию с председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут быть привлечены работники Университета деятельность которых связана с темой заседания Комиссии.

5.9. Комиссия по результатам рассмотрения материалов, содержащих информацию о признаках совершения обучающимися или работниками Университета действий, имеющих признаки коррупционного содержания, принимает решения о внесении предложений ректору Университета о применении мер, направленных на предупреждение коррупционных действий, применении дисциплинарных взысканий, направлении материалов по служебной проверке в правоохранительные органы.

Согласовано:

Проректор по оперативному управлению,
административной и воспитательной работе

Ведущий юрисконсульт юридического отдела



И.Д. Ляхов
Н.Б. Печеркина