

Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ

Минздрава России

Протокол № 8

от «28» марта 2022 г.

председатель Учёного совета,
ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О. Иванов

«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации
обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 № 296 и от 22.06.2015 № 607»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; иными нормами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

II. Порядок и организация проведения итоговой аттестации

3. Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры в Университете (далее – итоговая аттестация) проводится с целью осуществления контроля качества освоения программ аспирантуры в Университете.

4. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6. Итоговая аттестация является обязательной.

7. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется Университетом. Объем итоговой аттестации, ее программа, структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения

итоговой аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока обучения по программе аспирантуры в Университете. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Не позднее, чем за 30 календарных дней до итоговой аттестации приказом ректора Университета утверждается расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации. Расписание итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, членов комиссий по оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и апелляционной комиссии. Результаты итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

8. Итоговая аттестация проводится публично на открытом заседании кафедры Университета, где выполнялась диссертация, либо на совместном заседании двух и более кафедр Университета в присутствии комиссии по оценке диссертации. На заседании кафедры Университета могут присутствовать сотрудники других структурных подразделений Университета, в том числе члены профильного диссертационного совета.

9. При проведении итоговой аттестации аспирант представляет доклад о подготовленной диссертации, в котором должны быть отражены основные результаты подготовленной диссертации, выполненной аспирантом по соответствующей научной специальности в результате обучения по программе аспирантуры в Университете. Содержание доклада о подготовленной диссертации должно демонстрировать практическую и теоретическую подготовленность аспиранта к выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности. Доклад о подготовленной диссертации представляет собой изложение проведенной аспирантом научной (научно-исследовательской) работы. В докладе раскрывается общая характеристика диссертации: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; объект и предмет исследования; цели и задачи; научная новизна; теоретическая и практическая значимость работы; методология и методы исследования; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробации результатов; личный вклад автора, публикации по теме диссертации; итоги выполненного исследования и выводы по диссертации.

При представлении доклада аспиранту необходимо продемонстрировать: высокую степень владения специальной научной литературой и профессиональными источниками информации; способность анализировать, обобщать, сравнивать полученный в ходе исследования материал и оценивать результаты его применения; возможность решать конкретные задачи в медицинской практике, научной и преподавательской деятельности; собственную позицию по дискуссионным проблемам и умение их отстаивать; индивидуальность подхода к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и оформлению результатов проведенного исследования.

Представление доклада о подготовленной диссертации должно сопровождаться презентацией.

10. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие значение для развития страны.

11. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные аспирантом в диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

12. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

13. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

по психологическим отраслям науки – не менее 3;

по биологическим и медицинским отраслям наук – не менее 2.

15. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, он обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

16. Диссертация должна быть подготовлена на русском языке и оформлена в соответствии с действующим ГОСТом. Структура диссертации должна включать следующие разделы: титульный лист; оглавление; текст диссертации, включающий в себя введение (содержит информацию об актуальности темы исследования; степени ее разработанности; целях и задачах; научной новизне; теоретической и практической значимости работы; методологии и методах исследования; положениях, выносимых на защиту; степени достоверности и апробации результатов); основную часть, текст которой должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами; заключение (содержит сведения об итогах выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы, а также список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список литературы, список иллюстративного материала и приложения).

Диссертация должна быть проверена на уникальность и наличие заимствований без ссылок на авторов в системе Антиплагиат. Допускается процент заимствования не более 15%. Ответственность за плагиат текста несет аспирант.

Диссертация и текст доклада должны быть предоставлены на профильную кафедру в печатном виде, а также в электронном виде не позднее, чем за месяц до проведения итоговой аттестации.

Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв). В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении диссертации, охарактеризована научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и публичных выступлений.

17. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или по его поручению проректором по научной работе Университета.

Аспирант имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

18. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

20. Отчисление из Университета осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся из Университета.

21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

22. Плата с аспирантов за прохождение итоговой аттестации не взимается.

III. Комиссии для проведения итоговой аттестации

23. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются комиссии по оценке диссертации, в состав которых входят председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

24. Для рассмотрения диссертации при итоговой аттестации аспирант должен представить на профильную кафедру следующие документы:

- диссертацию в электронном и печатном виде,
- текст доклада в электронном и печатном виде,
- презентацию по докладу в электронном и печатном виде,
- отзыв научного руководителя,
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований,
- список научных трудов с выделением жирным шрифтом публикаций в журналах из перечня ВАК и Scopus и с приложением копий этих публикаций.

25. При поступлении данных документов на профильную кафедру заведующий кафедрой назначает комиссию (не менее 3 человек) из числа специалистов по профилю представленной диссертации, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, отвечающих за проведение итоговой аттестации и подготовку заключения Университета по диссертации.

26. Комиссии по оценке диссертации создаются в Университете по научным специальностям. Университет определяет перечень комиссий, составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

27. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

28. Секретарь комиссии ведет протокол ее заседания, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Решение кафедры Университета, где выполнялась диссертация, в присутствии комиссии по оценке диссертации комиссии принимается простым большинством голосов лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Принятые решения оформляются протоколом на каждого аспиранта. Протокол заседания подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

30. По итогу обсуждения представленной диссертации кафедрой Университета, где выполнялась диссертация, в присутствии комиссии принимается решение о выдаче аспиранту:

- заключения Университета с рекомендацией к защите – при положительном решении,
- заключения комиссии о несоответствии диссертации установленным критериям – при отрицательном решении.

31. По итогу проведения заседания аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- текст доклада в электронном и печатном виде,
- презентацию по докладу в электронном и печатном виде,
- отзыв научного руководителя,
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований,
- протокол заседания кафедры Университета, где выполнялась диссертация, в присутствии комиссии, подписанный председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии,
- список научных трудов с выделением жирным шрифтом публикаций в журналах из перечня ВАК и Scopus и с приложением копий этих публикаций,
- заключение Университета с рекомендацией к защите.

IV. Апелляционная комиссия для проведения итоговой аттестации

32. Для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам аспирантуры в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

33. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

34. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Университета.

35. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации.

36. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом на каждого аспиранта. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

37. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляются протокол заседания кафедры, диссертация и отзыв научного руководителя. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается на профильную кафедру для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Р.А. Насыров

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела



Н.Б. Печеркина