

Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Протокол № 8
от «28» марта 2022 г.



председатель Учёного совета,
ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России


Д.О. Иванов
«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации и текущего
контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет) порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющими академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 № 296 и от 22.06.2015 № 607»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; иными нормами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости аспирантов в Университете проводится с целью осуществления контроля качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университете, контроля выполнения аспирантами индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана.

4. Текущий контроль успеваемости аспирантов в Университете обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

II. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

6. Сроки проведения промежуточных аттестаций, учебные планы, расписания занятий и экзаменационных сессий устанавливаются Университетом самостоятельно. На основании учебного плана программы аспирантуры после зачисления на обучение на каждого аспиранта, на заседании научно-

координационного совета, проректором по научной работе Университета утверждается индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

7. Для заслушивания отчета по результатам промежуточной аттестации аспиранта на соответствующей кафедре создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой, документы по аттестации передаются в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения аттестации на заседании научно-координационного совета.

8. Итоги промежуточной аттестации аспирантов в Университете подводятся на заседании научно-координационного совета Университета два раза в год, в период с 15 по 30 января и с 15 по 30 июня. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете осуществляется в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий и экзаменационных сессий, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), индивидуальными планами работы аспирантов в соответствии с научными специальностями.

9. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) определяются учебными планами, утвержденными ректором Университета.

10. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете проводится в форме экзаменов, зачетов, отчетов по практике, отчетов по ведению научной (научно-исследовательской) деятельности.

Экзамены и зачеты предусматриваются учебным планом, зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям. Экзамены и зачеты служат формой проверки усвоения учебного материала, прохождения практики, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности.

Для дисциплин (модулей) и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации аспирантов в Университете является экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов в Университете является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности; название дисциплины (модуля); оценка уровня знаний аспиранта на экзамене; фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень и ученое звание (при наличии) каждого члена экзаменационной комиссии.

12. Сроки и расписание проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса, утвержденным ректором Университета, доводятся до сведения аспирантов Университета не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

III. Организация проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

13. Текущий контроль успеваемости аспирантов в Университете включает в себя контроль успеваемости и контроль посещаемости занятий. Видами контроля

текущей успеваемости являются реферат, выступление на занятиях и другие виды контроля, согласно утвержденным рабочим программам по дисциплинам (модулям).

14. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по каждой дисциплине (модулю) в течение 4-х недель преподаватель информирует об этом заведующего соответствующей кафедрой, за которой закреплен аспирант.

15. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта ведет научный руководитель. По каждому этапу проведения работы аспирант отчитывается перед научным руководителем.

16. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине (модулю) и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине (модулю), не допускается к сдаче зачета или экзамена по этой дисциплине (модулю).

17. Неявка аспиранта на экзамен или зачет по уважительной причине должна подтверждаться соответствующими документами: медицинская справка, листок нетрудоспособности и т.п.

18. Аспиранты, полностью выполнившие требования индивидуального плана работы данного года обучения, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий год обучения после подведения итогов промежуточной аттестации на заседании соответствующей кафедры и заседании научно-координационного совета.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

20. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты или экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, продлеваются сроки проведения промежуточной аттестации.

21. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

22. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по представлению заведующего соответствующей кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

24. Плата с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности не взимается.

25. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки Университетом академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Р.А. Насыров

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Председатель
первичной профсоюзной организации учащихся



Г.В. Кондратьев