

ПРИКАЗ

17018025

№ 26-0

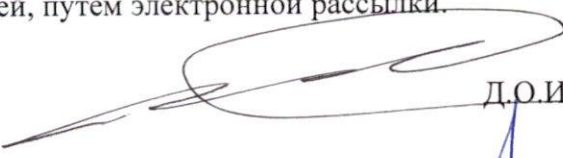
**«О назначении ответственных лиц за ведение
документооборота в структурных подразделениях
ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России»**

Для совершенствования документационного обеспечения и контроля за исполнением документов в подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

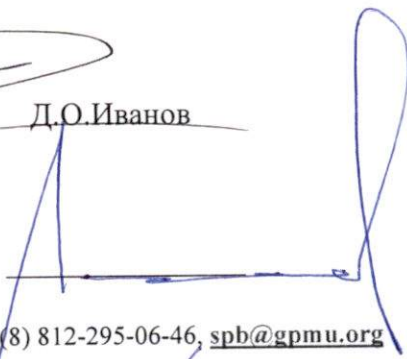
1. Приказ от 16.04.2024 № 866-О «О назначении ответственных лиц за ведение документооборота в структурных подразделениях ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России» - считать утратившим силу;
2. Назначить должностных лиц, ответственных лиц за делопроизводство в структурных подразделениях Университета и за подготовку документов для сдачи на хранение в архив Университета в соответствии со списком (Приложения 1);
3. Обеспечить организацию делопроизводства в структурных подразделениях Университета в соответствии с требованиями «Инструкции по делопроизводству» согласованной с ЭПМК ЦГА СПб и Утвержденной ректором Университета;
4. Ответственным за делопроизводство в структурных подразделениях Университета обеспечить учет, сохранность и исполнение документов в установленные сроки, контроль за ведением и формированием дел в соответствии с номенклатурой дел, передачу их на хранение в архив Университета;
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректоров по направлениям, главного врача Клиники, руководителей структурных подразделений Университета, ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях Университета;
6. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н.Майоровой довести приказ до ответственных исполнителей, путем электронной рассылки.

Ректор


Д.О.Иванов

Согласовано:

проректор по оперативному управлению,
административной и воспитательной работе


И.Д.Ляхов

Начальник отдела делопроизводства, Е.Н. Майорова, (8) 812-295-06-46, spb@gpmu.org

Произведена электронная рассылка приказа: юридический отдел, помощникам проректоров по направлениям деятельности, ученому секретарю, деканам факультетов, ПФО, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия, АХР, начальнику управления внешних связей и информационной политики, начальнику управления материально-технического обеспечения, начальнику учебно-методического управления, начальнику ОК, начальнику отдела договоров и контрактов, начальнику АСУ, начальнику отдела виз и регистраций, руководителю службы охраны труда, заведующей аспирантурой и докторантурой, начальнику методического отдела, начальнику учебного отдела, начальнику центра содействия трудоустройству выпускников, ведущему документоведу отдела руководителей клиники, заведующей архивом, заведующей библиотекой, НМИЦ, начальнику управления по внеаудиторной работе, начальнику управления внутреннего контроля качества основных видов деятельности; начальнику центра цифровых технологий, начальнику отдела по мобилизационной работе и гражданской обороне; директору центра медийно-информационных коммуникаций.

№ п/п	Наименование структурного подразделения	должность	Ф.И.О.
1.	Ректорат	Проректор по цифровому развитию и информационной безопасности	Аксенов И.Г.
2.	Ректорат	Проректор по международным связям	Пузырев В.Г.
3.	Ректорат	Проректор по информационно- аналитическому обеспечению	Сидорин В.В.
4.	Ректорат	Начальник управления стратегического развития	Гуманенко Е.К.
5.	Ректорат	Помощник проректора по административно-хозяйственной работе	Попова М.С.
6.	Ректорат	Помощник проректора по экономике и финансам	Шилинскене Г.А.
7.	Ректорат	Помощник ректора по воспитательной работе	Погорельчук В.В.
8.	Ректорат	Помощник проректора по учебной работе	Мадар Л.Н.
9.	Ректорат	Помощник проректора по научной работе	Третенко И.Л.
10.	Кафедра иностранных языков с курсом русского языка; Ректорат	Заведующий кафедрой; Ученый секретарь	Могилёва И.И.
11.	Деканат педиатрического факультета	Декан факультета	Тимченко В.Н.
12.	Деканат факультета «лечебное дело»	Декан факультета	Гречаный С.Н.
13.	Деканат факультета стоматологии	Декан факультета	Климов А.Г.
14.	Деканат факультета клинической психологии	Декан факультета	Аверин В.А.
15.	Деканат факультета послевузовского и дополнительного профессионального образования	Декан факультета	Дитковская Л.В.
16.	Деканат производственной практики	Декан	Исаков В.А.
17.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Симонова И.П.
18.	Специальный отдел	Начальник отдела	Хохлов С.Ю.
19.	Управление внешних связей и информационной политики	Начальник управления	Титова Л.А.
20.	Учебно-методическое управление	Начальник управления	Суслова Г.А.
21.	Отдел делопроизводства	Начальник отдела	Майорова Е.Н.
22.	Отдел кадров	Начальник отдела	Лисицына Е.Г.
23.	Отдел договор и контрактов	Начальник отдела	Быстрова Н.Н.
24.	Отдел автоматизированных	Начальник отдела	Щекин А.Д.

	систем управления		
25.	Отдел виз и регистраций	Начальник отдела	Белова Н.Д.
26.	Служба охраны труда	Руководитель службы охраны труда	Макарова Т.В.
27.	Научно-исследовательский отдел	Заведующий аспирантурой и докторантурой	Дайнеко М.Ю.
28.	Медицинское училище	Директор	Соусова Е.В.
29.	Учебный отдел	Начальник отдела	Заркуа Н.Г.
30.	Центр содействия трудоустройству выпускников	Начальник центра	Жук О.А.
31.	Клиника (отдел руководителей клиники, каб. 118)	Ведущий документовед	Пулина С.В.
32.	Архив	Заведующий	Ярош Н.Н.
33.	Библиотека	Заведующий	Марченко Е.А.
34.	НМИЦ	Зам Директора	Захаров Д.В.
35.	Управление материально-технического обеспечения	Начальник Управления	Иванова А.В.
36.	Управление по внеаудиторной работе	Начальник Управления	Березкин А.В.
37.	Управление внутреннего контроля качества основных видов деятельности	Начальник Управления	Черепанова Е.В.
38.	Центр цифровых технологий	Начальник	Щекин А.Д.
39.	Отдел по мобилизационной работе и гражданской обороне	Начальник	Есин С.П.
40.	Юридический отдел	Начальник юридического отдела	Печеркина Н.Б.