

председатель Учё
ректор ФГБОУ ВО
Минздрава России

«28» марта 2022 г.

«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) при подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, а также требования, предъявляемые к научному руководителю.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 № 296 и от 22.06.2015 № 607»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; иными нормами действующего законодательства РФ; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Научный руководитель назначается при подготовке диссертации к защите для следующих лиц:

- осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете;
- прикрепляемых к Университету для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете, в котором они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – диссертант).

II. Осуществление научного руководства

4. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью диссертанта с целью подготовки диссертации к защите, консультирование по вопросам диссертации, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения всех требований, предъявляемых к диссертации, контроль выполнения индивидуального плана работы диссертанта.

5. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- а) оказывает диссертанту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности диссертанта;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью диссертанта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует диссертанта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного диссертантом аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных диссертантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением диссертантом индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана (далее – индивидуальный план работы).

7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство диссертантами может осуществляться в следующих формах:

- очно (личное присутствие);
- в режиме теле-, видеоконференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

8. На первом этапе подготовки диссертации научный руководитель в течение месяца консультирует диссертанта в выборе темы, определяет цель, задачи диссертационного исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план работы, составляет календарный план работы над диссертацией, дает рекомендации по подбору соответствующей литературы.

9. При подготовке к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки научный руководитель помогает диссертанту в выборе темы реферата соответствующего научного направления, дает рецензию на реферат.

10. Научный руководитель оказывает диссертанту методическую помощь при выборе направления поиска и списка иностранных источников по тематике диссертации для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку.

11. Научный руководитель консультирует диссертанта при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

12. При промежуточной аттестации диссертанта научный руководитель подводит итоги научной (научно-исследовательской) работы диссертанта и на основании фактически проделанной работы аттестовывает его, решение об аттестации указывается в выписке заседания структурного подразделения Университета, на базе которого проводится диссертационное исследование.

13. В период проведения итоговой аттестации диссертанта научный руководитель оценивает диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

14. Научный руководитель обязан:

- знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете;

- знать требования по организации процесса прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- знать требования по организации процесса подготовки в Университете диссертации лицами, замещающими в Университете по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- совместно с диссертантом составлять индивидуальный план работы и контролировать его выполнение;

- обеспечивать своевременную промежуточную аттестацию диссертанта, давать заключение о возможности перевода диссертанта на следующий год обучения или прикрепления;

- консультировать диссертанта по вопросам, связанным с подготовкой и написанием диссертации;

- отчитываться о своей деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров на заседаниях Научно-координационного совета Университета.

15. В случае невозможности выполнения диссертантом индивидуального плана работы по уважительным причинам научный руководитель своевременно уведомляет в письменном виде проректора по научной работе Университета.

16. При невыполнении диссертантом индивидуального плана работы без уважительных причин научный руководитель представляет проректору по научной работе Университета служебную записку с ходатайством об отчислении диссертанта.

17. Научный руководитель, систематически не обеспечивающий представления к защите и защиту диссертаций в срок прикрепленными к нему диссертантами, в дальнейшем к научному руководству не привлекается.

18. Научный руководитель имеет право:

- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;

- участвовать в заседаниях Научно-координационного совета Университета при обсуждении отчета диссертанта о ходе работы над диссертацией;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы, связанные с исполнением им обязанностей научного руководства диссертантом на заседаниях Научно-координационного совета Университета;

- ходатайствовать перед Научно-координационным советом Университета о поощрении диссертанта, успешно выполняющего диссертационное исследование, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации диссертанта в связи с невыполнением им индивидуального плана работы; предоставлять к отчислению диссертантов, не проявивших достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющих (в установленный срок) мероприятий, предусмотренных

индивидуальным планом работы диссертанта, с предоставлением соответствующего обоснования;

- присутствовать на заседаниях комиссии по итоговой аттестации диссертанта, на предзащите диссертанта, при защите диссертации в профильном диссертационном совете.

III. Порядок привлечения к научному руководству

19. Как правило, к научному руководству привлекаются специалисты, имеющие ученую степень доктора наук. По решению Научно-координационного совета Университета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие звание доцента.

20. Диссертантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, научной организации, медицинской организации (далее – организации).

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

21. При назначении научного руководителя принимается во внимание его предыдущий опыт подготовки диссертантов, теоретические и практические знания в области, охватывающей тему диссертации, выпуск диссертантов с защитой или представлением диссертации к защите в установленный срок.

22. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

23. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета.

24. Количество диссертантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе Университета, для докторов наук – не более 7, для кандидатов наук – не более 3.

25. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства диссертантом на основании решения Научно-координационного совета Университета. Основанием для принятия решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций у данного научного руководителя в срок);

- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;

- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертации при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей).

26. Оценка качества работы научных руководителей производится в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждений в рамках требований вышестоящих организаций. Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% в течение одного года после окончания срока выполнения диссертации от общего

числа диссертантов с окончанием срока выполнения диссертации. В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя Научно-координационный совет Университета может лишить его права набора новых диссертантов до момента защиты всех его диссертантов.

IV. Назначение нового научного руководителя диссертанта

27. Смена научного руководителя диссертанта может иметь место в исключительных случаях:

- проводимые диссертантом исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и/или не соответствуют паспорту научной специальности темы диссертации;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом.

28. Назначение нового научного руководителя диссертанта по инициативе структурного подразделения Университета происходит в следующем порядке:

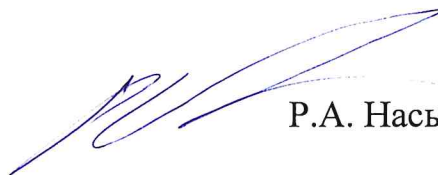
- предоставление руководителю структурного подразделения, на базе которого выполняется диссертационное исследование, заявления диссертанта на имя проректора по научной работе с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости проведения изменения;

- предоставление в отдел аспирантуры выписки из решения заседания структурного подразделения о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования диссертанта и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);

- предоставление в отдел аспирантуры выписки из решения заседания Научно-координационного совета Университета о назначении нового научного руководителя диссертанта.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Р.А. Насыров

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела



Н.Б. Печеркина