

Утверждено
Учёным советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Протокол № 8
от « 28 » марта 2022 г.
председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

« 28 » марта 2022 г.

Д.О.Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовки
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
диссертации на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее - Университет) диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 № 296 и от 22.06.2015 № 607»; иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. К подготовке в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, подготовившие в Университете диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими вне докторантуры научных исследований по научным специальностям и замещающие в Университете должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - сотрудники Университета).

4. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, осуществляется на заседаниях научно-координационного совета Университета, деятельность которого регламентируется Положением о научно-координационном совете в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

II. Порядок приема документов

5. Организация подготовки в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры для сотрудников Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета об утверждении темы диссертации и назначения научного(ых) консультанта(ов) на срок не более пяти лет.

6. Прием документов от сотрудников Университета, претендующих на подготовку в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, осуществляется в период с сентября по май текущего учебного года.

7. Сотрудник Университета, претендующий на подготовку в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, подает в отдел аспирантуры и докторантуры следующий пакет документов:

1) личное заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) данные о сотруднике Университета (ФИО, должность (с указанием структурного подразделения Университета), ученая степень, ученое звание (при наличии)),

б) наименование научной(ых) специальности(ей), по которой(ым) предполагается осуществление подготовки в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора

наук вне докторантуры, с указанием шифра(ов) в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей,

в) данные о предполагаемом(ых) научном(ых) консультанте(ах) (ФИО, должность (с указанием структурного подразделения Университета), ученая степень, ученое звание),

г) предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени доктора наук с указанием номера государственной регистрации темы и информации о подаче документов для рассмотрения локальным Этическим комитетом Университета на предмет соответствия этическим нормам и правилам,

д) актуальная контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты),

е) согласия на обработку, распространение персональных данных (подтверждается личной подписью);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия диплома специалиста или магистра и приложения к диплому;

4) копия диплома кандидата наук;

5) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретение, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный руководителем структурного подразделения Университета, на базе которого будет проводиться диссертационное исследование, и ученым секретарем Университета;

6) справка из отдела кадров Университета, подтверждающая замещение должности научного работника либо педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;

7) служебная записка на имя проректора по научной работе Университета от руководителя структурного подразделения Университета, на базе которого будет проводиться диссертационное исследование, с наименованием научной(ых) специальности(ей), по которой(ым) предполагается осуществление подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с указанием темы диссертации и предполагаемого(ых) научного(ых) консультанта(ов);

8) аннотация к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, подписанная руководителем структурного подразделения Университета, на базе которого будет проводиться данное диссертационное исследование, а также научным(и) консультантом(ами) и патентоведом Университета;

9) выписка из протокола заседания структурного подразделения Университета, на базе которого будет проводиться диссертационное исследование с заключением о возможности и целесообразности планирования диссертации на соискание ученой степени доктора наук в рамках научно-исследовательской работы структурного подразделения Университета;

10) выписка из протокола заседания профильной Проблемной комиссии Университета с заключением о возможности и целесообразности планирования диссертации на соискание ученой степени доктора наук в рамках научно-исследовательской работы Университета;

11) копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов) (по усмотрению заявителя).

8. При принятии документов на каждого сотрудника Университета, претендующего на подготовку в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

9. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Университет возвращает документы. В случае выявления факта представления недостоверной (подложной) информации, принимается решение об отказе в организации подготовки в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

III. Порядок утверждения темы диссертации

10. Рассмотрение кандидатур сотрудников Университета, претендующих на подготовку в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, утверждение темы диссертации и назначение научного(ых) консультанта(ов) проводится на основании научного доклада сотрудника Университета об актуальности, новизне, целях и задачах, планируемом объеме и методах проведения диссертационного исследования, а также статистической обработки полученных данных, ожидаемых результатах и их практическом применении, предполагаемых материально-технической и клинической баз, календарных сроках выполнения диссертационного исследования и охраноспособности темы диссертации на заседании научно-координационного совета Университета.

11. В целях отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности сотрудников Университета, представивших документы, на заседании научно-координационного совета при рассмотрении кандидатур, претендующих на подготовку в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, принимаются во внимание следующие критерии:

- опыт научно-исследовательской деятельности (наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации; наличие публикаций по предполагаемому направлению исследований);

- наличие условий для сбора фактического материала (по месту работы, на базах Университета);

- участие в выполнении научно-исследовательской работы кафедры и Университета;

- оценка предполагаемого(ых) научного(ых) консультанта(ов).

12. По итогам заседания научно-координационного совета Университета выдается выписка из протокола заседания научно-координационного совета Университета с решением об утверждении темы диссертации или об отказе в утверждении, с указанием причин.

13. При положительном решении, принятом на заседании Научно-координационного совета Университета, утверждение темы диссертации и назначение научного(ых) консультанта(ов) осуществляется приказом ректора Университета.

IV. Выполнение диссертации

14. Для выполнения диссертации сотрудники Университета, осуществляющие подготовку в Университете диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, вправе пользоваться необходимым оборудованием, диагностическими кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечения безопасности труда под руководством научного(ых) консультанта(ов).

15. Контроль за выполнением подготовки диссертации осуществляется руководителем структурного подразделения, на базе которого будет проводиться диссертационное исследование, и научным(ыми) консультантом(ами).

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела



Р.А. Насыров



Н.Б. Печеркина