

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 3
от «24» октября 2022г.

Утверждаю:
ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
Д.О. Иванов
«24» октября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающийся, заявитель, претендент, лицо) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – принимающая организация, Университет), перевода обучающихся с одной образовательной программы Университета на другую (далее – перевод), порядок восстановления обучающихся в Университет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по

образовательной программе высшего образования» (далее - Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606); приказом Минобрнауки России от 12.07.2021г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Приказ № 607); приказом Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607» (далее - приказ Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956); иными действующими нормативно – правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее – образовательная программа).

Восстановление в Университет, перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется с учетом направления подготовки (специальности), на которую обучающийся может быть восстановлен или переведен.

1.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, перевод с одной образовательной программы на другую, а также перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.5. Перевод и восстановление осуществляются на основании приказа ректора Университета в соответствии с решением Комиссии по переводу и восстановлению (далее - Комиссия) при наличии вакантных мест. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета.

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Рассмотрение заявлений о переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, восстановлении в число обучающихся осуществляется два раза в год после завершения промежуточных аттестаций.

На официальном сайте Университета размещается информация: о сроках проведения процедуры перевода и восстановления по соответствующим уровням образования, порядке и времени работы Комиссии, месте ее нахождения и другая необходимая информация.

1.7. Информация о документах необходимых для рассмотрения Комиссией, заявлений о переводе, восстановлении, сроках подачи указанных документов размещается на официальном сайте Университета.

Документы подаются лично заявителем или посредством почтовой связи Почта России, электронной почты.

1.8. Настоящие Положения в части, предусмотренной приказом Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956, вступают в силу с момента вступления указанного приказа в законную силу.

2. Порядок установления уровня подготовки претендента на восстановление или перевод в Университет.

2.1. Комиссия устанавливает уровень подготовки претендента на восстановление или перевод в Университет в нормативные сроки при рассмотрении документов, направленных претендентом (справка о периоде обучения, документы, подтверждающие достижения обучающегося).

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных

дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.3. С целью ликвидации расхождений в учебных планах в установленные Университетом сроки составляется индивидуальный план обучения, копия которого работником деканата/отдела ординатуры/отдела аспирантуры (далее - структурное подразделение) Университета под личную подпись предоставляется обучающемуся.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то на основании полученных документов проводится конкурсный отбор. Приоритетность конкурсного отбора устанавливается Комиссией исходя из следующих условий:

- 1) обучающиеся, относящиеся к льготной категории лиц, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) обучающиеся, имеющие наименьший объём академической разницы в учебных планах;
- 3) обучающиеся, имеющие более высокий средний показатель успеваемости по промежуточной аттестации.

3. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Университет.

3.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Перевод осуществляется из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Не допускается перевод обучающегося после его отчисления из исходной организации. Перевод обучающегося возможен после его восстановления для дальнейшего обучения в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.5. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований Приказа № 607.

3.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, факультете Университета (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и определяется как разница между контрольными цифрами приема по данной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по образовательным программам соответствующего курса или года обучения с учетом основы обучения, за вычетом количества мест для

обучающихся, возвращающихся из академических отпусков и восстанавливающих, которые были ранее отчислены из Университета.

3.7. Вакантные места по договорам о целевом обучении по образовательным программам в пределах квоты приема на целевое обучение при переводе не выделяются в отдельную группу, а учитываются Университетом в общем количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей специальности (направлению подготовки).

3.8. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Университет на выпускной курс, не производится.

3.9. Общая продолжительность обучения при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы более, чем на 1 (один) учебный год.

3.10. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (для обучающихся по программе аспирантуры) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.12. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Университет, осуществляется на основании личного заявления, с приложением следующих документов:

- справки о периоде обучения в исходной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

- письменного согласия заказчика по договору о целевом обучении на перевод в Университет на официальном бланке организации заказчика, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (для обучающихся по договору о целевом обучении);

- медицинской справки по форме 086/у;

- иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, представляются по усмотрению обучающегося (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.12.1. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований обучающимся заверяется его личной подписью в заявлении о переводе факт соответствия обучающегося требованию, а именно отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

3.12.2. Обучающиеся несут личную ответственность за подлинность предоставляемых ими сведений и документов. В случае выявления фактов предоставления недостоверных документов и (или) сведений, обучающийся, предоставивший такие документы и (или) сведения, подлежит отчислению из Университета.

3.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.15. При положительном решении о зачислении Университет в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, предоставляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.16., Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода структурным подразделением Университета выдаются студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта, зачетная книжка.

3.19. В случае необходимости ликвидации академической разницы в учебном плане, структурным подразделением Университета составляется индивидуальный план, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их

объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов в течение года. План ликвидации академической разницы подписывается обучающимся.

3.20. Работником структурного подразделения Университета формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится: заявление о переводе; справка о периоде обучения в исходной организации; письменное согласие заказчика по договору о целевом обучении на перевод в Университет (для обучающихся по договору о целевом обучении); медицинская справка по форме 086/у; документ о предшествующем образовании; копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, копия приказа и (или) выписка из приказа Университета о зачислении в порядке перевода.

3.21. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении исходной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Университетом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

3.22. Перевод обучающихся не осуществляется в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест по избранной специальности;
- значительной разницы в учебных планах, не позволяющих эффективно и своевременно освоить текущую образовательную программу претендентом.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в Университете для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки.

4.1. Перевод обучающегося Университета для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки без перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - перевод с одной образовательной программы на другую, образовательная организация) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

Количество вакантных мест для перевода с одной образовательной программы на другую определяется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

4.2. Условиями перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую является отсутствие академической задолженности по осваиваемой образовательной программе на момент подачи документов, необходимых для перевода.

4.3. Для перевода с одной образовательной программы на другую обучающийся подаёт личное заявление о переводе для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.4. На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5. Если расхождения в учебных планах соответствующего курса превысят объем образовательной программы, в том числе при обучении по индивидуальному плану, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) или федеральными государственными требованиями для

обучающихся по программам аспирантуры (далее – ФГТ) соответствующего направления подготовки (специальности), в переводе на другую образовательную программу, обучающемуся будет отказано.

4.6. В течении 3 рабочих дней после заседания Комиссии издается приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

4.7. В случае перевода на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или подписание дополнительного соглашения к действующему договору.

4.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта, зачетная книжка, в которые работником структурного подразделения вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Университета, а также делаются записи о ликвидации академической разницы в учебных планах.

5. Порядок перевода с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.1. Перевод с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бесплатное обучение) обучающихся в Университете осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, за исключением случая, когда обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго образования или последующего высшего образования.

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Настоящий раздел Положения распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на день подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) - сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Университета и профессионального союза обучающихся Университета.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на имя ректора Университета о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося): дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности (при наличии).

5.7. Структурное подразделение Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с предоставлением информации: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к заявлению документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Положения.

5.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 5.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

5.12. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

6. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.1. Настоящий раздел Положения не распространяется на лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

6.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

6.3. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию.

6.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

6.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении.

6.8. Документы, указанные в пунктах 6.4., 6.5., 6.7. настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.9. Обучающийся, отчисленный из Университета в связи с переводом, обязан сдать в структурное подразделение Университета студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете.

6.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом копия приказа об отчислении либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта, зачетная книжка, учебная карточка, личная карточка.

6.11. При переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность иностранные обучающиеся после приказа об отчислении из Университета снимаются с регистрации органов миграционного учета. Гражданам стран, с которыми установлен визовый режим въезда и выезда, оформляется выездная виза в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и основания восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета.

7.1. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.1.1. Восстановление производится на основании личного заявления претендента, которое подается в Комиссию в сроки, установленные Университетом и размещенные на официальном сайте.

7.2. В случае наличия у претендента на момент восстановления академической задолженности, претендент восстанавливается на соответствующий семестр того курса, на котором образовалась академическая задолженность. При этом в приказе о зачислении претендента на обучение в Университет в порядке восстановления устанавливаются сроки ликвидации имеющейся академической задолженности.

7.3. Условиями восстановления в Университет являются наличие вакантных мест для восстановления в Университет с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4. Вакантные места для восстановления в первую очередь подлежат заполнению лицами, отчисленными по собственной инициативе, оставшиеся вакантные места заполняются претендентами на восстановление, отчисленными по инициативе Университета.

7.5. Лицо, претендующее на восстановление, в установленные сроки подает в Комиссию Университета документы указанные в информации о заседании Комиссии.

7.6. Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента на восстановление требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае восстановления будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

7.7. Комиссией может быть отказано претенденту в восстановлении, если:

7.7.1. Лицо было отчислено по инициативе Университета, в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и несвоевременного выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- подделки (фальсификации) документов.

7.7.2. Применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в период обучения.

7.8. В случае заполнения бюджетных мест, претендентам, ранее обучающимся за счет бюджетных ассигнований может быть предложено обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

7.9. При принятии Комиссией положительного решения издается приказ о зачислении претендента на обучение в Университет в порядке восстановления с указанием направления подготовки (специальности), факультета, курса (семестра), номера группы.

В случае зачисления в порядке восстановления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.10. В отношении обучающегося, восстановленного в Университете, формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, необходимые для рассмотрения Комиссией.

7.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении структурное подразделение Университета выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта, зачетную книжку или иной документ (документы),

подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Университета.

7.12. Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Университетом.

8. Порядок и условия осуществления перевода в Университет лиц, обучающихся по образовательным программам, в других организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация).

8.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в Университет, в случае прекращения деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки исходной организации обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель, орган управления) с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

Сроки осуществления перевода, в том числе сроки оформления документов исходной организацией, которые необходимы для перевода установлены Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606.

8.2. Перевод обучающихся в Университет осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы магистратуры на программу магистратуры;
программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;
программы ординатуры на программу ординатуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;
программы специалитета на программу специалитета;
программы магистратуры на программу магистратуры;
программы специалитета на программу бакалавриата;
программы бакалавриата на программу специалитета;
программы ординатуры на программу ординатуры.

8.3. Перевод обучающихся в Университет по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры.

8.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет

средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.6. Университет в течение 10 рабочих дней с момента получения от учредителя и (или) органа управления исходной организации запроса о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии) письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.7. В случае согласия Университетом в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения, а также на основании согласий на перевод или заявлений о переводе, полученных исходной организацией от обучающихся, исходная организация передает в Университет следующие документы:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

8.8. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 8.2. - 8.4. настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.9. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 8.8. настоящего Положения.

8.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа структурное подразделение Университета выдает обучающемуся студенческий билет/удостоверение ординатора/удостоверение аспиранта, зачетную книжку или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Орел

Проректор по послевузовскому, дополнительному
профессиональному образованию и
региональному развитию здравоохранения



Ю.С. Александрович

Проректор по международным связям



В.Г. Пузырев

Проректор по научной работе



Р.А. Насыров

Ведущий юрисконсульт
юридического отдела



Н.Б. Печеркина

Председатель профсоюзного комитета обучающихся



Г.В. Кондратьев

Председатель студенческого совета обучающихся



В.И. Соколова