

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по учебной дисциплине

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

у студентов, обучающихся по специальности «Сестринское дело», 34.03.01

1. Классификация медицинских организаций в зависимости от места оказания медицинской помощи.
2. Функции специалиста по организации (управлению) сестринской деятельностью.
3. Планирование в деятельности руководителя сестринской службы ЛПУ.
4. Ценообразование на медицинские услуги и товары.
5. Нормирование труда среднего и младшего медицинского персонала.
6. Методы предоставления сестринского ухода.
7. Аккредитация и лицензирование учреждений здравоохранения.
8. Источники финансирования медицинской деятельности в РФ.
9. Принципы ценообразования медицинских и сервисных услуг учреждения здравоохранения.
10. Трансплантация органов и тканей, правовое регулирование.
11. Деятельность сестры-руководителя по организации и обеспечению рабочего места персонала.
12. Конкуренция на рынке медицинских товаров и услуг. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность.
13. Административная ответственность медработников.
14. Правовое регулирование в сфере здравоохранения.
15. Основные права и обязанности граждан в области охраны здоровья.
16. Организация дополнительного лекарственного обеспечения в РФ.
17. Стандарты качества медицинской помощи. Стандарты сестринского дела.
18. Организация сестринского дела в многопрофильном медицинском учреждении.
19. Обучение и переподготовка персонала. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в повышении квалификации персонала.
20. Правовое регулирование предпринимательства в здравоохранении и частной медицинской практики.
21. Исчисление пенсий. Порядок исчисления пенсий работникам здравоохранения, отдельными категориями средних медицинских работников.
22. Психология профессионального общения, медицинская этика и деонтология в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью.
23. Основные принципы организации экспертизы качества сестринской помощи.
24. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров.
25. Организация маркетинговой работы в учреждениях здравоохранения.
26. Роль специалистов сестринского дела в сохранении и укреплении здоровья населения.
27. Мотивация и научная организация труда сестринского персонала ЛПУ.
28. Управление изменениями в учреждениях здравоохранения: планирование, мониторинг, оценка.
29. Аттестация и сертификация среднего медицинского персонала.
30. Современные подходы к профилактике внутрибольничных инфекций.
31. Современное состояние проблемы утилизации отходов медицинского учреждения.
32. Организация работы ЛПУ в условиях ГО и ЧС.
33. Организация работ, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ЛПУ. Расчет потребности ЛПУ в наркотических и психотропных веществах.
34. Организация работы главной медсестры крупного многопрофильного стационара.
35. Организация работы главной медсестры в амбулаторно-поликлиническом учреждении.

36. Особенности организации работы главной медсестры в центральной районной больнице.
37. Особенности организации работы главной медсестры (фельдшера) станции скорой медицинской помощи.
38. Особенности организации работы главной медсестры (акушерки) в учреждениях родовспоможения.
39. Особенности организации работы главной медсестры в лечебном учреждении частной формы собственности.
40. Роль сестры-руководителя в обеспечении ЛПУ оборудованием и медицинской техникой.
41. Делопроизводство в работе главной медсестры
42. Документирование управленческой деятельности.
43. Службы документационного обеспечения управления.
44. Требования к отдельным видам специализированных подразделений ЛПУ.
45. Организация работы ЦСО.
46. Новые методы дезинфекции и стерилизации.
47. Система финансирования здравоохранения.
48. Источники финансирования, структура расходов на здравоохранение.
49. Тарифная политика. Зависимость между государственным финансированием отрасли и состоянием здоровья населения.
50. Штатное расписание и расчет планового фонда оплаты труда структурного подразделения.