

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

12 05 20 20

№ 244-О

Санкт-Петербург

в соответствии с Указом Президента
Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316
«Об определении порядка продления действия
мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического
благополучия населения в субъектах Российской
Федерации в связи с распространением
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 № 316
«Об определении порядка продления действия мер по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской
Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
(далее - Указ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе В.И. Орлу; проректору по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения Ю.С. Александровичу, проректору по научной работе Р.А. Насырову:

1.1. С 12 мая 2020 года продлить ограничение посещений обучающимися Университета (за исключением проживающих в общежитиях Университета) до отмены указанного приостановления. Работу обучающихся организовать в дистанционном режиме из мест постоянного проживания, в том числе из общежитий Университета;

1.2. Продолжить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий - при проведении практических занятий и электронного обучения - для использования лекционного материала и взаимодействия с деканатами, при соблюдении дистанционной работы и самоизоляции сотрудников;

1.3. Обеспечить прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4. Осуществлять контроль над ходом образовательного процесса на факультетах и кафедрах, за работой преподавателей. Проводить мониторинг качества предоставляемых учебно-методических материалов и образовательных услуг, а также мониторинг образовательного процесса.

1.5. Проректору по научной работе Р.А. Насырову, руководителям структурных подразделений, осуществляющим научную деятельность, организовать деятельность с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме.

2. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений Университета, за исключением клинических, параклинических и вспомогательных подразделений клиники в срок до 09.00 14 мая 2020 года подать в отдел кадров соответствующие служебные записки,

в которых определить на период с 12 по 31 мая 2020 года:

2.1. численность работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.2. численность работников, переводимых с 12 по 31 мая на дистанционный режим работы.

2.3. Определить порядок выхода на работу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа, и проинформировать подчиненных работников об изменениях режима работы.

2.4. Определить порядок работы лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего приказа, проинформировать подчиненных работников об изменениях режима работы, обеспечить предоставление ежедневных отчетов о проделанной ими работе и затраченном времени.

2.5. Определить ответственных лиц, за взаимодействие со смежными структурами Университета с 12 по 31 мая 2020 г.

2.6. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников Университета:

- при входе работников в Университет, соблюдать масочный режим, обработку рук;
- контроль температуры тела работников при входе работников в Университет;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- соблюдение между работниками, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты. За исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

2.7. Обеспечить ограничение межрегионального перемещения работников;

3. Проректору по административно-хозяйственной работе Н.Л. Надарейшвили обеспечить бесперебойную работу инженерных систем и оборудования Университета, назначить ответственных дежурных инженерного управления и утвердить график их работы;

Проинструктировать ответственных дежурных по вопросам сохранности имущества, противопожарной безопасности и действиях в чрезвычайных ситуациях;

4. Заведующим общежитиями обеспечить ежедневный контроль над соблюдением правил пожарной безопасности, пропускного режима, порядка посещения и проживания в общежитии;

5. Начальнику отдела содержания зданий и сооружений и благоустройства территории Салтану Е.А. принять меры по предотвращению несанкционированного доступа в подвальные и чердачные помещения Университета;

6. Проректору по административной работе и оперативному управлению И.Д. Ляхову, помощнику ректора по безопасности С.Ю. Хохлову, помощнику проректора по административной работе и оперативному управлению С.И. Михайлову принять меры к обеспечению усиленного контроля над контрольно-пропускным режимом на объектах Университета, обеспечить пропуск на территорию Университета только сотрудникам

клиники, параклинических и вспомогательных клинических подразделений, проректорам и главному бухгалтеру, сотрудников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования университета, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

7. Проректору по административной работе и оперативному управлению И.Д.Ляхову организовать работу по соблюдению законодательства о миграционном учете иностранных граждан.

8. Начальнику отдела делопроизводства Е.Н. Майоровой довести приказ до проректоров и начальников управлений.

9. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений Университета довести приказ до сведения сотрудников, проинформировать об изменениях режима работы.

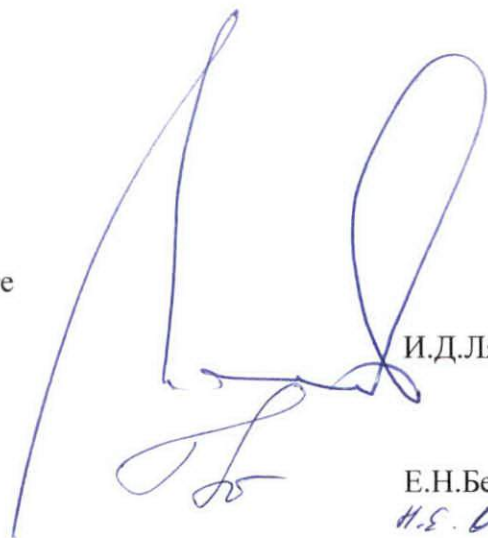
10. Контроль над исполнением приказа возложить на проректоров по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений Университета.

Ректор

Д.О.Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе
и оперативному управлению



И.Д.Ляхов

и.о.

Проректор по экономике и финансам



Е.Н.Березкина

и.о. *Ожиганов*

Начальник отдела кадров



О.В.Рыжова