

УТВЕРЖДЕНО

Учёным Советом
ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава
России

Протокол № 4
от « 27 » ноября 2023,

Председатель Учёного Совета,
Ректор Д.О. Иванов

« 27 » ноября 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по этике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Комиссия; университет) создается в целях поддержания дисциплины в университете, создания благоприятной атмосферы взаимоотношений между руководством университета, обучающимися, сотрудниками и преподавателями, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений морально-этических норм и правил социального поведения.

1.2. Положение о Комиссии по этике (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета, других локальных нормативных актов и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по этике.

1.3. Деятельность Комиссии по этике основывается на принципах

соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов университета, уважения личности всех участников в разбираемом Комиссией по этике конфликте, беспристрастного и справедливого принятия решений.

1.4. Состав Комиссии по этике утверждается приказом ректора университета.

1.5. Общее руководство работой Комиссии по этике осуществляет Председатель Комиссии по этике.

1.6. В состав Комиссии также входят: выбранные члены ученого совета, начальник отдела кадров, психологи, Председатель Профсоюзного комитета сотрудников университета, Председатель Профкома обучающихся, председатель студенческого совета обучающихся, секретарь (при необходимости к работе Комиссии привлекаются специалисты и другие члены ученого совета).

1.7. Комиссия по этике действует на постоянной основе.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

2.1. Основными задачами Комиссии по этике являются:

2.1.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию по этике заявлений студентов, ординаторов, аспирантов (далее – обучающиеся), родителей (законных представителей) обучающихся (не достигших возраста 18 лет), преподавателей и работников по вопросам нарушения обучающимися, работниками и преподавателями Устава, этического кодекса обучающихся в университете, правил внутреннего распорядка для обучающихся университета, правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России и иных локальных нормативных актов университета, определяющих порядок обучения, работы и поведения в университете, а также разбор возникших конфликтных ситуаций связанных с нарушением морально-этических норм и правил социального поведения (далее – проступок).

2.1.2. Принятие решений по рассмотренным заявлениям, применению мер воздействия, рекомендаций по наложению дисциплинарного взыскания

за нарушения морально-этических норм и правил социального поведения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

3.1. Функциями Комиссии по этике являются:

3.1.1. Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций.

3.1.2. Подготовка рекомендаций о применении к обучающимся, работникам, преподавателям мер воздействия или дисциплинарных взысканий.

3.1.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия преподавателей с обучающимися и иными работниками университета.

3.1.4. Соблюдение интересов всех сторон при решении конфликтной ситуации.

3.1.5. Подготовка предложений о внесении изменений в локальные нормативные акты университета, способствующих поддержанию дисциплины и порядка в университете.

3.1.6. Комиссия по этике призвана защищать интересы, честь, достоинство и деловую репутацию участников конфликта.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия по этике имеет право:

4.1.1. Привлекать работников, не входящих в состав Комиссии по этике, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам.

4.1.2. Вызывать на Комиссию по этике работников, преподавателей, обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся (не достигших возраста 18 лет) при рассмотрении их заявлений.

4.1.3. Запрашивать у различных подразделений университета материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений.

4.1.4. Проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных.

4.1.5. Рекомендовать ректору привлечь лиц, виновных в нарушении морально-этических норм и правил социального поведения, к дисциплинарной ответственности, а также прекратить выплаты и другие формы материальной поддержки, лишить прав проживания в общежитии в зависимости от тяжести проступка, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ректор принимает окончательное решение в разрешении конфликтной ситуации, вне зависимости от рекомендации Комиссии по этике.

4.3. При осуществлении своей работы Комиссия по этике обязана:

4.3.1. Принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии по этике.

4.3.2. Доводить решения Комиссии по этике до работников, преподавателей, обучающихся, чьи вопросы рассматривались на Комиссии по этике, и соответствующих структурных подразделений университета.

4.3.3. Организовать делопроизводство Комиссии по этике путем ведения журнала заседаний, отражающих дату заседания, краткое содержание рассмотренных вопросов и результаты принятых решений.

4.4. Председатель Комиссии по этике:

4.4.1. Организует работу Комиссии по этике;

4.4.2. Созывает и ведет заседание Комиссии по этике;

4.4.3. Определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии по этике иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;

4.4.4. Запрашивает письменные объяснения от работников, преподавателей, обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности и иных участников образовательных отношений, являющихся сторонами конфликта или свидетелями;

4.4.5. Передает ректору заключение Комиссии по этике по разрешению конфликтной ситуации в случае, если согласия между конфликтующими сторонами не достигнуто, в иных случаях решение остается на усмотрение Председателя Комиссии по этике;

4.4.6. Представляет по требованию письменный отчет ректору о деятельности Комиссии по этике;

4.4.7. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

4.5. Секретарь Комиссии по этике:

4.5.1. Ведет делопроизводство, обеспечивает регистрацию обращений и хранение документов;

4.5.2. Готовит документы к заседанию Комиссии по этике;

4.5.3. Организует проведение заседания Комиссии по этике;

4.5.4. Организует рассылку служебных материалов всем членам Комиссии по этике;

4.5.5. Информировывает членов Комиссии по этике и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по этике;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии по этике.

4.6. Члены Комиссии по этике имеют право:

4.6.1. На личное участие в заседаниях Комиссии по этике;

4.6.2. На получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по этике;

4.6.3. На самостоятельное изучение обстоятельств конфликта, вынесенного на заседание Комиссии по этике, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному событию;

4.6.4. На личное общение с участниками конфликта с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

5.1. Заседание Комиссии по этике ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии по этике.

5.2. Заседание Комиссии по этике считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Периодичность заседаний Комиссии по этике не регламентируется. Очередное заседание Комиссии по этике инициируется ее Председателем в связи с поступлением в Комиссию по этике соответствующего обращения.

5.4. Решения Комиссии по этике принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии по этике. При несогласии членов Комиссии по этике с принятым решением их мнение оформляется как особое.

5.5. Решения, принятые Комиссией по этике, оформляются протоколом.

5.6. Члены Комиссии по этике обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Комиссии по этике.

5.7. Если работник, преподаватель, обучающийся является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии по этике.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО ЭТИКЕ

6.1. Обращение в Комиссию по этике (заявление, служебная записка, ходатайство, жалоба, дисциплинарный материал и прочее) подается в письменной форме Председателю Комиссии по этике.

6.2. В обращениях, поданных в Комиссию по этике, должны

содержаться сведения о заявителе, о лице (лицах) допустившим(их) нарушения или участвующих в конфликте, конкретные факты или признаки нарушений (конфликтной ситуации), а также обстоятельства, при которых нарушение (конфликт) произошло. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

6.3. При принятии Председателем Комиссии по этике решения о рассмотрении поступивших обращений на заседании Комиссии по этике, секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии по этике, о дате, времени и месте проведения заседания.

6.4. Рассмотрение материалов проводится в присутствии работника, преподавателя, обучающегося, чьи действия (бездействия) рассматриваются как проступок или лиц, непосредственно участвующих в сложившемся конфликте.

6.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии по этике, либо отказ от предоставления объяснений в письменном или устном виде, не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса по существу, если Комиссией по этике не будет принято иное решение.

7. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

7.1. Все решения Комиссии по этике по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии по этике, участвующих в заседании, список приглашенных, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого решения (при необходимости).

7.2. Комиссия по этике принимает решение простым большинством голосов, при этом Председатель Комиссии по этике обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитываются мнения всех членов.

7.2.1. Комиссия по этике вправе принять одно из следующих решений, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации:

7.2.2. Об отсутствии факта совершения работником, преподавателем, обучающимся университета проступка или виновности в возникновении конфликтной ситуации;

7.2.3. Об установлении факта совершения работником, преподавателем, обучающимся университета проступка или виновности в возникновении конфликтной ситуации.

7.3. Комиссия по этике к нарушителю морально-этических норм и правил социального поведения вправе применить следующие меры воздействия, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации:

7.3.1. Вынести моральное осуждение.

7.3.2. Дать рекомендации виновному в нарушении морально-этических норм и правил социального поведения.

7.4. В случае выявления проступка или виновности возникновения конфликтной ситуации, Комиссией по этике могут быть даны рекомендации ректору (проректору) привлечь данное лицо к дисциплинарной ответственности, а также прекратить выплаты и другие формы материальной поддержки, лишить прав проживания в общежитии в зависимости от тяжести проступка, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Ходатайствовать об отчислении (обучающихся). Предлагать рассмотрение вопроса об отстранении от работы научных и педагогических работников, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Порядок привлечения лица к дисциплинарной ответственности устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся университета и иными локальными нормативными актами университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на ученом совете и утверждаются ректором университета с

учетом мнения Профсоюзного комитета сотрудников университета, Профкома обучающихся, студенческого совета обучающихся и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет» университета. Положение является единым и обязательным для всех работников, преподавателей, обучающихся университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Орел

Проректор по оперативному управлению,
административной и воспитательной работе

И.Д. Ляхов

Начальник юридического отдела

Н.Б. Печеркина

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников Университета

Д.В. Заславский

Председатель профсоюзного
комитета обучающихся

Г.В. Кондратьев

Председатель студенческого
совета обучающихся

Д.В. Кутузова