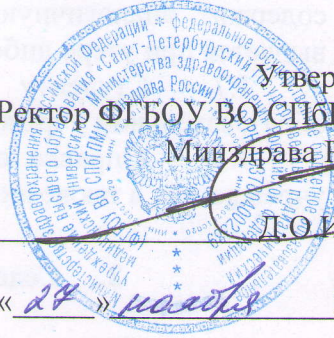


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России
протокол № 4
от «27» ноября 2023г.

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О.Иванов
«27» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России» (далее - Положение) устанавливает порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения установленных образцов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), их учета и хранения, а также выдачи дубликатов справок.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

1.3. Справка об обучении и справка о периоде обучения в образовательном учреждении - это документы, установленного образца, содержащие сведения об

обучающихся и результатах освоения ими основной образовательной программы высшего образования в Университете (далее - Справка). Формы справок и правила их заполнения утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

1.5. Справка о периоде обучения в образовательном учреждении выдается лицам, освоившим часть образовательной программы высшего образования и (или) отчисленным из Университета.

1.6. Дубликат документа (справки об обучении, справки о периоде обучения в образовательном учреждении) — это повторный экземпляр подлинника документа, который содержит аналогичную информацию, указанную в подлиннике. Дубликат документа выдается при утере либо порче подлинного документа.

1.7. Студенту выдается справка об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении по заявлению.

1.8. Справка об обучении и справка о периоде обучения в образовательном учреждении, а также их дубликаты выдаются студентам бесплатно.

2. Содержание бланка справки об обучении и о периоде обучения

2.1. Бланк «Справка об обучении» и «Справка о периоде обучения в образовательном учреждении» (далее — Бланк) оформляется на белых стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм) (Приложение № 1).

2.2. На первой странице бланка размещаются две колонки.

2.3. В правой колонке размещаются сверху вниз надпись с выравниванием по центру:

«Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

— На следующей строке надпись «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» или «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ»,

На отдельной строке «N »,

— «Регистрационный номер»,

— «Дата выдачи»;

— снизу в правой колонке надписи, размещаются с выравниванием влево выполненные курсивом:

«Ректор _____»,

«Декан _____»,

«Секретарь _____»,

Ниже с выравниванием по центру надпись «М.П.»;

Внизу страницы справа стоит надпись «Лист N 1».

2.4. В левой колонке первой страницы размещаются надписи:

— «Фамилия, имя, отчество»,

— «Дата рождения»,

— «Предыдущий документ об образовании»,

— «Вступительные испытания»,

— «Поступил (а) в»,

— «Завершил (а) обучение в»,

— «Нормативный период обучения»,

— «Направление/специальность»,

— «Уровень образования»,

— «Специализация»,

— «Курсовые работы»,

— «Практика»,

- «Государственная итоговая аттестация»,
- «Выполнение выпускной квалификационной работы»,
- внизу страницы слева надпись «Продолжение см. на обороте»,
- ниже — «Документ содержит количество листов»

2.5. На второй странице бланка размещается надпись с выравнением влево «За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:».

Ниже размещается таблица по ширине страницы, с графами:

- «N п/п»
- «Наименование дисциплин»,
- «Количество зачетных единиц»
- «Итоговая оценка».

Надписи в графах таблицы размещаются с выравнением по центру граф.

3. Порядок заполнения справки об обучении и о периоде обучения

3.1. Текст заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

3.2. Справка об обучении (о периоде обучения в образовательном учреждении) регистрируется в учебном отделе в журнале учета и выдачи справок об обучении (о периоде обучения в образовательном учреждении) с присвоением порядкового номера, формируемого по Университету.

3.3. Заполнение бланка справки об обучении (о периоде обучения в образовательном учреждении) осуществляется следующим образом:

3.4. В правой колонке первой страницы бланка справки об обучении (о периоде обучения в образовательном учреждении) указываются с выравнением по ширине следующие сведения:

— над строкой «регистрационный номер» - регистрационный номер (из журнала выдачи справок об обучении (о периоде обучения в образовательном учреждении) по Университету;

— над строкой «дата выдачи» - дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения в образовательном учреждении) в формате: число 00 (цифрами) месяц (прописью) и год 0000 (цифрами), слово «года»;

после строк, содержащих надписи:

— «Ректор»,

— «Декан»,

— «Секретарь» - ставятся подписи соответствующих должностных лиц.

— «М.П.» - ставится печать Университета.

3.5. В левой колонке первой страницы бланка справки об обучении (о периоде обучения) заполняются все строки:

— «Фамилия, имя, отчество» (в именительном падеже в соответствии с паспортными данными), (для иностранных граждан — в соответствии с документами по миграционно-визовому учету) и приказом о зачислении;

— «Дата рождения» заполняется в формате число 00 (цифрами) месяц (прописью) и год 0000 (цифрами), слово «года»;

— в строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (с которым обучающийся поступил в вуз и который хранится в личном деле) и год выдачи документа (в формате год выдачи — 0000 (цифрами). В случае если, предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан документ;

— в строке «Вступительные испытания» указывается «прошел(а)», если обучающийся проходил вступительные экзамены, или «не предусмотрены», если обучающийся был освобожден от прохождения вступительных испытаний в Университете

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— в строке «Поступил(а) в» указывается год поступления в формате 0000 (цифрами) и полное название Университета, актуальное на год поступления. Если обучающийся начинал образование в другой образовательной организации и представил справку об обучении или диплом о неполном высшем образовании, после слов «Поступил (а) в» указывается дата поступления и полное название образовательной организации, указанные в предоставленных документах и форма обучения в скобках «(очная форма)»;

— в строке «Завершил(а) обучение в» указывается полное название Университета, актуальное на момент отчисления обучающегося. Если лицо запрашивающее справку об обучении (о периоде обучения), продолжает обучение в Университете - указывается «Продолжает обучение» и форма обучения в скобках «(очная форма)»;

— в строке «Нормативный период обучения» цифрой указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный учебным планом;

— в строке «Направление/специальность» - указывается код и наименование направления/специальности в соответствии с учебным планом;

— в строке «Уровень образования» - указывается «специалитет», или «бакалавриат», или «магистратура»;

— в строке «Специализация» необходимо указать наименование утвержденной специализации в соответствии с основной образовательной программой, которую осваивал (осваивает) обучающийся или «не предусмотрено»;

— в строке «Курсовые работы» указывается тема курсовой работы и, через запятую, полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Вносятся все темы курсовых работ, выполненные обучающимся, и аттестованные на положительную оценку. Если ни одна из курсовых работ не была обучающимся выполнена (аттестована), в строке делается запись «не предусмотрено» или «не выполнено»;

— в строке «Практика:» указывается название практик (без кавычек) в соответствии с учебным планом учебная, производственная, преддипломная), пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку. После названия практики через запятую указывается продолжительность практики в неделях (часах) (цифрами в неделях (часах), зачетных единиц. Через запятую ставится полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если работа не выполнялась или не была аттестована положительно, указывается «не предусмотрено» или «не выполнена»;

— в строке «Государственная итоговая аттестация:» указывается (без кавычек с заглавной буквы) наименование государственного экзамена, предусмотренного учебным планом по данному направлению/специальности, через запятую — оценка, полученная на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если обучающийся не сдавал государственный экзамен (или не аттестован на положительную оценку), указывается - «не сдавал(а)»;

— в строке «Выполнение выпускной квалификационной работы:» указывается название работы в кавычках с заглавной буквы, через запятую указывается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если работа не выполнялась или не была аттестована положительно, указывается «не предусмотрено» или «не выполнено».

3.6. Заполнение второй страницы справки об обучении (о периоде обучения) после слов «За время обучения сдал(а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:» расположена таблица, в которую вносятся результаты освоения основной образовательной программы обучающимся по блокам дисциплин в соответствии с учебным планом направления/специальности.

- в столбце «Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования» указываются изученные обучающимся дисциплины (модули) образовательной программы;

- во втором столбце напротив каждой дисциплины проставляется количество зачетных единиц (в соответствии с учебным планом по направлению подготовки). Для дисциплин, объем которых учитывается только в академических часах — указывается количество академических часов (цифрами), далее «час.»;

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Орел

Проректор по послевузовскому, дополнительному
профессиональному образованию и
региональному развитию здравоохранения

Ю.С. Александрович

Проректор по международным связям

В.Г. Пузырев

Проректор по научной работе

Р.А. Насыров

Ведущий юристконсульт юридического отдела

Д.И. Антонов

Председатель профсоюзного комитета обучающихся

Г.В. Кондратьев

Председатель студенческого совета обучающихся

Д.В. Кутузова

- в третьем столбце «Итоговая оценка» указываются результаты аттестации обучающегося по каждой дисциплине (основанием для заполнения справки об обучении служит учебная карточка обучающегося, предоставленная деканатом). Полученная оценка по дисциплине указывается в справке об обучении (о периоде обучения) без сокращений («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «выполнено»).

3.7. После внесения всех освоенных обучающимся обязательных и специальных дисциплин, проводится сплошная линия, под которой суммируются зачетные единицы: «Всего з.е.:» и сумма цифрами.

3.8. После итоговой строки указывается номер и дата приказа по Университету об отчислении в следующей редакции:

«Приказ об отчислении от _____ (Дата) №. __». Если обучающийся продолжает обучение в Университете, пишется: «Справка выдана по требованию».

3.9. После всех сносок печатаются слова «Конец документа».

3.10. В случае переименования Университета, произошедшее за период обучения, указывается год и содержание переименования.

Подписи ректора (проректора по учебной работе), декана, секретаря:

- на первой странице справки проставляются от руки;
- подпись ректора (проректора по учебной работе) заверяется гербовой печатью.

4. Порядок выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в образовательном учреждении

4.1. Справка об обучении установленного Университетом образца выдается:

— обучающимся, освоившим образовательную программу, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

— обучающимся, освоившим образовательную программу, но получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Справка об обучении выдается лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении.

4.2. Справка о периоде обучения в образовательном учреждении установленного Университетом образца выдается обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета.

Справка о периоде обучения в образовательном учреждении выдается лицу, отчисленному из Университета, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу справки.

4.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения в образовательном учреждении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненные научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения в образовательном учреждении).

4.4. Справка не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра первого года обучения и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения.

Справка об обучении или справка о периоде обучения в образовательном учреждении выдается на основании письменного заявления обучающегося в Университете, или родителей (законных представителей).

4.5. Справка выдается обучающемуся лично или его представителю при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке.

По требованию заявителя справка направляется в его адрес почтовым отправлением.

4.6. За выдачу справок об обучении и их дубликатов плата не взимается.

Фамилия, имя, отчество

Ф.И.О.

Дата рождения 00 месяца 0000 года

Предыдущий документ об образовании
год

Вступительные испытания прошел (а)

Поступил (а) в 0000 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (очная форма)

Завершил (а) обучение в Продолжает обучение (очная форма)

Нормативный период обучения 6 лет

Направление/специальность 00.00.00 Педиатрия

Уровень профессионального образования специалитет

Специализация не предусмотрена

Курсовые работы не предусмотрены

Практика:

Государственная итоговая аттестация:
не сдавал (а)

Выполнение выпускной квалификационной работы:
не предусмотрено

Продолжение см. на обороте



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный педиатрический
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

СПРАВКА

О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ

№ 00/0000

0000

(регистрационный номер)

00 месяца 0000 года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы высшего образования	Количество зачётных единиц	Итоговая оценка
1.		
Всего з.е.: Справка выдана по требованию или Приказ об отчислении от г. №____ Конец документа		