

2022

1. Общие положения

- 1.1 Деканат производственной практики обучающихся (далее деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), осуществляющим планирование организацию проведение и контроль производственной практики обучающихся Университета (далее практика).
- 1.2 В своей деятельности деканат руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 06.04.2021 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями вышестоящих должностных лиц и иных норм действующего законодательства РФ.
- 1.3 Деканат при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета

2. Структура и штаты

- 2.1 Деканат возглавляет декан производственной практики обучающихся (далее декан).
- 2.2 Декан избирается на должность Ученым Советом Университета на срок до 5-ти лет и утверждается ректором Университета, имеет высшее профессиональное медицинское образование, ученую степень кандидата или доктора наук, ученое звание доцента или профессора.
- 2.3 Декан освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 2.4 Декан подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Университета.
- 2.5 Штаты деканата формируются в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием.

3. Задачи и функции деканата

- 3.1 Деканат обеспечивает практическую подготовку обучающихся в ходе проведения всех видов практики, предусмотренных учебными планами и действующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки специалистов (далее ФГОС), для чего:
 - 3.1.1 составляет расписание практики по факультетам, курсам и видам в соответствии с учебными планами, рабочими учебными программами практики и ФГОС;
 - 3.1.2 участвует совместно с отделом договоров Университета в разработке договоров на проведение практики между Университетом и лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения (далее ЛПУ), Комитетом по здравоохранению Санкт-Петербурга и иными организациями, с определением лиц, ответственных за

проведение практической подготовки обучающихся как со стороны Университета, так и со стороны ЛПУ;

- 3.1.3 проводит работу по организации клинических баз в лечебно-профилактических учреждениях совместно с кафедрами, ответственными за проведение практики (далее ответственные кафедры);
- 3.1.4 обеспечивает совместно с ответственными кафедрами подбор из числа профессорско-преподавательского состава указанных кафедр руководителей практики и их распределение по клиническим базам, а также ответственных руководителей за проведение практики по курсам и факультетам, осуществляет подготовку соответствующих приказов;
- 3.1.5 обеспечивает своевременный инструктаж руководителей практики с разъяснениями особенностей проведения практики в текущем учебном году, установление контактов с администрацией лечебных учреждений, уточнение готовности базы к проведению практики;
- 3.1.6 распределяет обучающихся по клиническим базам, имеющим договор с Университетом, для прохождения практики, осуществляет подготовку соответствующих приказов;
- 3.1.7 допускает обучающихся к практике на основании представленной учебной, медицинской и иной необходимой документации; ведет учет названной документации;
- 3.1.8 обеспечивает руководителей практики имеющимися методическими разработками, учебными пособиями и образцами отчетной документации по практике;
- 3.1.9 обеспечивает обучающихся рабочими учебными программами и отчетной документацией по практике;
- 3.1.10 обеспечивает контроль проводимых руководителями практики организационных мероприятий по подготовке к практике, включающих информирование ответственных представителей администрации ЛПУ, о сроках, целях и задачах практики, согласование с ними дат собраний с обучающимися на клинических базах и иных организационных вопросов;
- 3.1.11 организывает и проводит совместно с ответственными кафедрами собрания для ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, ее содержанием в соответствии с рабочей учебной программой, порядком и сроками проведения, сроками оформления и сдачи отчетной документации, порядком и сроками проведения промежуточной аттестации;
- 3.1.12 выборочно инспектирует проведение практики, контролирует выполнение обучающимися индивидуальной самостоятельной работы, выполнение обучающимися и преподавателями правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.1.13 создает условия для формирования в ходе практики у обучающихся требуемых компетенций, обеспечивающие успешное выполнение выпускниками в будущей профессиональной деятельности необходимых трудовых функций;

- 3.1.14 принимает участие в работе аттестационных комиссий при проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.15 принимает участие в работе цикловой методической комиссии по практике, следит за своевременным изданием/переизданием учебно-методической литературы и отчетной документации;
- 3.1.16 обеспечивает подготовку отчетной документации по итогам проведения практики.
- 3.2 Деканат в ходе своей работы осуществляет анализ текущего состояния, прогнозирует и определяет приоритетные направления развития практической подготовки обучающихся.
- 3.3 Деканат принимает участие в работе по созданию и реализации новых образовательных программ по отдельным видам практики, внедрении новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, способствующих дифференцированной подготовке в период практики, участвует в разработке системы качества подготовки и освоения опыта профессиональной практической работы в период практики;
- 3.4 Деканат поддерживает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации практической подготовки обучающихся;
- 4. Финансирование**
- 4.1 Деканат финансируется за счет субсидий из федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Согласовано

Проректор по учебной работе

Юрисконсульт

Положение составил декан
производственной практики
обучающихся



В.И. Орел

Д.И. Антонов

В.А. Исаков