

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
в ФГБОУ ВО СПбГПУ Минздрава России
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России (далее – Университет) по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- иными нормами действующего законодательства, разъяснениями и письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 12.10.2016 Серия 90Л01 № 0009500 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам ординатуры (далее – специальности):

№ п/п	Специальность	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная
2	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
3	31.08.06 Лабораторная генетика	2 года	очная

4	31.08.07	Патологическая анатомия	2 года	очная
5	31.08.09	Рентгенология	2 года	очная
6	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	2 года	очная
7	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
8	31.08.12	Функциональная диагностика	2 года	очная
9	31.08.13	Детская кардиология	2 года	очная
10	31.08.14	Детская онкология	2 года	очная
11	31.08.15	Детская урология-андрология	2 года	очная
12	31.08.16	Детская хирургия	2 года	очная
13	31.08.17	Детская эндокринология	2 года	очная
14	31.08.18	Неонатология	2 года	очная
15	31.08.19	Педиатрия	2 года	очная
16	31.08.20	Психиатрия	2 года	очная
17	31.08.26	Аллергология и иммунология	2 года	очная
18	31.08.28	Гастроэнтерология	2 года	очная
19	31.08.29	Гематология	2 года	очная
20	31.08.30	Генетика	2 года	очная
21	31.08.32	Дерматовенерология	2 года	очная
22	31.08.35	Инфекционные болезни	2 года	очная
23	31.08.36	Кардиология	2 года	очная
24	31.08.37	Клиническая фармакология	2 года	очная
25	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
26	31.08.40	Мануальная терапия	2 года	очная
27	31.08.42	Неврология	2 года	очная
28	31.08.43	Нефрология	2 года	очная
29	31.08.46	Ревматология	2 года	очная
30	31.08.47	Рефлексотерапия	2 года	очная
31	31.08.49	Терапия	2 года	очная
32	31.08.50	Физиотерапия	2 года	очная
33	31.08.51	Фтизиатрия	2 года	очная
34	31.08.53	Эндокринология	2 года	очная
35	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	очная
36	31.08.56	Нейрохирургия	2 года	очная
37	31.08.57	Онкология	2 года	очная
38	31.08.58	Оториноларингология	2 года	очная
39	31.08.59	Офтальмология	2 года	очная
40	31.08.60	Пластическая хирургия	5 лет	очная
41	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная
42	31.08.66	Травматология и ортопедия	2 года	очная
43	31.08.67	Хирургия	2 года	очная
44	31.08.68	Урология	2 года	очная
45	31.08.70	Эндоскопия	2 года	очная
46	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная

47	31.08.72	Стоматология общей практики	2 года	очная
48	31.08.73	Стоматология терапевтическая	2 года	очная
49	31.08.74	Стоматология хирургическая	2 года	очная
50	31.08.75	Стоматология ортопедическая	2 года	очная
51	31.08.76	Стоматология детская	2 года	очная
52	31.08.77	Ортодонтия	2 года	очная

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, которые устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, установленная Правительством Российской Федерации (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании

платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

Прием на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе. Зачисление в Университет производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6. Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Университета. Председателем приёмной комиссии является ректор. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу приёмной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном интернет-сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном интернет-сайте и на своем информационном

стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.3 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
- информация о наличии общежитий.

2) не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном интернет-сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального интернет-сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном интернет-сайте, информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Перед подачей заявления в приемную комиссию всем поступающим на обучение в Университет по программе ординатуры гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 9.3. и 9.6. Правил, поступающим в ординатуру наравне с гражданами Российской Федерации, необходимо пройти регистрацию на официальном электронном интернет-ресурсе Университета, организованном для приема заявлений.

Онлайн-регистрация открывается с 01.07.2024г.

3.2. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации). При этом заявления, подаваемые в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию о поступающем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, № страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования (СНИЛС), сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Поступающий вправе участвовать в Университете в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из образовательных организаций, куда он подавал заявление о приеме, или предоставляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания:

- а) результата тестирования, пройденного в 2023 году или в 2024 году;
- б) результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (первичной аккредитации), пройденного в 2023 или 2024 году.

3.3 Прием документов, необходимых для поступления, **начинается 1 июля 2024 г. и завершается 26 августа 2024 г., при этом:**

- для поступающих граждан Российской Федерации, которые планируют проходить тестирование на базе Университета, прием документов и заявлений на прохождение тестирования **завершается 26 июля 2024 г. в 18:00 (по московскому времени),**

- для поступающих на бюджетные места в рамках квоты целевого приема – прием документов завершается **6 августа 2024 г. в 18:00 (по московскому времени);**

- на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним - прием документов завершается **13 августа 2024 г. в 18:00 (по московскому времени);**

- прием документов на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, завершается **26 августа 2024г. в 18:00 (по московскому времени).** Последний день заключения договоров на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства – **29 августа 2024г. (до 18:00 по московскому времени).**

3.4 Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления (далее – документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Университет в электронной форме через личный кабинет поступающего в ординатуру на официальном интернет-ресурсе Университета (далее – личный кабинет), представляются поступающим или доверенным лицом очно или направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме. При подаче документов в личном кабинете заявление о приеме распечатывается поступающим из личного кабинета после прохождения онлайн-регистрации, подписывается и в отсканированном виде прикрепляется в системе онлайн-регистрации; документы, прилагаемые к заявлению – в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов также прикрепляется в системе онлайн-регистрации.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) – если имеется (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения об окончании ранее интернатуры (и/или) ординатуры с указанием специальности и формы обучения (бюджет/ договор о предоставлении платных образовательных услуг) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес регистрации;
- почтовый адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
 - обязательство представить документ установленного образца для участия в конкурсе не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- копия документа установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с приложением;
- копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- копия диплома(ов) (удостоверения) об окончании интернатуры и/или ординатуры (при наличии);
- копия сертификата специалиста (при наличии);
- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);
- копия военного билета (при наличии);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- копия договора о целевом обучении (для поступающих на целевое обучение граждан Российской Федерации);
- копия медицинской справки ф 086/у – предоставляется к началу учебного года;
- копия результатов флюорографического обследования (действительно 1 год) предоставляется к началу учебного года.

3.10. Копия документа иностранного государства об образовании с приложением предоставляется в виде нотариально заверенной копии с заверенным переводом на русский язык.

Копия документа иностранного государства об образовании представляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении копии документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при предоставлении копии документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет копию документа (документов), подтверждающего, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Все копии документов, направляемые в приемную комиссию в электронном виде, должны быть сняты с оригинала и хорошо читаемы. При личной подаче поступающим документов поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.14. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме документов и возвращает документы с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (Федеральный методический центр аккредитации специалистов fmza.ru).

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

На места по договорам на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства тестирование проводится Университетом самостоятельно. На решение 50 тестовых заданий отводится 60 минут (1 выполненное задание – 2 балла).

4.3. Тестирование организуется приемной комиссией, осуществляющей прием на обучение и сформированной на основании приказа ректора.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно, на базе одной из тех образовательных организаций, в которые подавал заявление о приеме (в соответствии с пунктом 3.2 Правил).

4.4. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, в качестве результатов тестирования могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в 2023 году или в 2024 году;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в 2023 или 2024 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.2 Правил.

4.5. К проводимому на базе Университета тестированию допускаются лица, подавшие заявление на участие в тестировании **не позднее 26 июля 2024 года** (для граждан Российской Федерации), на места по договорам на оказание платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства – **не позднее 22 августа 2024г.**

Тестирование для граждан Российской Федерации проводится в срок **с 10 по 31 июля 2024 года (включительно)**. Расписание тестирования публикуется на официальном интернет-сайте Университета.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства тестирование проводится **до 28 августа 2024 года (включительно)** по мере формирования групп.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в предусмотренные Университетом сроки.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном интернет-сайте Университета (<http://gpmu.org/>) и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляционная комиссия формируется на основании приказа ректора Университета.

5.2. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения

поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Критерий	Количество баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
Индивидуальные достижения, установленные в соответствии с приказом Минздрава России №353 от 12 марта 2022г.		
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия документа, подтверждающего назначение соответствующей стипендии
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Копия документа об образовании и о квалификации
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Скриншот титула издания, оглавления и статьи, скриншот из системы www.elibrary.ru
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов	1. Копия трудовой книжки, заверенной отделом кадров по месту работы (действительна 1 месяц) или Копия справки из отдела кадров с места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении (действительна 1 месяц)
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях	100 баллов	

медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);		2. Копия справки с места работы из отдела кадров с указанием доли (количества) ставок (действительна 1 мес.)
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Копия диплома
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	-Копия справки из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении 2-х лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска из вуза -Копия положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Копия справки из вуза, подтверждающей участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции в объеме не менее 150 часов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Копия трудового договора (срочный договор/дополнительное соглашение к трудовому договору для оказания помощи в условиях COVID-19) Выписка из приказа о направлении на практику в подразделениях, связанных с деятельностью по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции
к) Иные индивидуальные достижения, установленные Университетом (всего не более 20 баллов; при наличии нескольких индивидуальных достижений в одной категории учитывается одно по наибольшему значению)		

<p>Именные стипендиаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стипендии правительства г. Санкт-Петербурга в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования; - стипендий, учрежденных Ученым Советом Университета: <ul style="list-style-type: none"> - по детской хирургии им. чл. корр. Г.А. Баирова - по фундаментальным дисциплинам им. чл. корр. Г.А. Кнорре - по педиатрии им. акад. А.Ф. Тура - за активную общественную работу им. А.Л. Капитанаки - по охране здравоохранения и общественному здоровью – охране материнства и детства им. проф. Ю.А. Менделевой - по хирургии им. проф. А.А. Русанова - по терапии им. проф. А.А. Кедрова 	<p>20 баллов (за любой из подпунктов)</p>	<p>Копия приказа или копия выписки из приказа о назначении соответствующей стипендии</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Победители (I место) и призеры (II, III места) Международных и Всероссийских олимпиад: - Международная олимпиада по предметам (г. Самарканд); - Международная олимпиада по психиатрии: Смысл в мыслях (организованная ТашПМИ и ассоциацией психиатров Узбекистана); - Международная олимпиада по реабилитации и санаторно-курортному лечению (г. Москва) - Олимпиада с международным участием «Будущее педиатрии»; - Виртуоз педиатрии; - Студенческая олимпиада по педиатрии и неонатологии (г. Ярославль); - Олимпиада им. академика М.И. Перельмана; - Золотой МедСкилл (по практическим навыкам); - Олимпиада по анестезиологии Форт АйР; - Олимпиада по неврологии (г. Казань). 	<p>20 баллов - I место 10 баллов – II, III места 5 баллов – победители в номинациях</p>	<p>Копия сертификата или диплома</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Дипломанты в период получения высшего медицинского образования в ежегодном всероссийском научном форуме «Студенческая наука» СПбГПМУ: 1) Награждение дипломом I степени 2) Награждение дипломом II или III степени 	<p>10 баллов 5 баллов</p>	<p>Копии диплома или сертификата, скриншоты тезисов, страницы оглавления материалов форума и программы с фамилией и названием доклада</p>
<p>Патент (свидетельство) на изобретение или на полезную модель, полученный в сфере «Здравоохранение и медицинские науки», зарегистрированный в установленном порядке</p>	<p>20 баллов (патент) 10 баллов (свидетельство)</p>	<p>Документ установленного образца</p>
<p>Статья (или выписка о принятии статьи) в российском медицинском журнале, рекомендованном ВАК РФ</p>	<p>10 баллов</p>	<p>Скриншоты титула издания, страниц оглавления с названиями из системы elibrary</p>
<p>Наличие тезисов, опубликованных в материалах конгрессов или конференций, входящих в библиографическую базу данных научных</p>	<p>5 баллов</p>	<p>Скриншоты титула издания, страниц оглавления с названиями из системы elibrary</p>

публикаций российских ученых Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)		
---	--	--

Баллы начисляются по каждому подпункту настоящего пункта Правил, по которому поступающий имеет индивидуальные достижения, по сумме не превышающую 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла диплома специалиста (высшее образование по программе специалитета).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление или оригинала документа установленного образца.

Списки поступающих размещаются на официальном интернет-сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

7.4. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (бюджет свободный конкурс, по договору о целевом обучении) - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

7.5. Университет устанавливает следующие даты завершения приема заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца:

8 августа 2024 г. – на бюджетные места в рамках квоты целевого приема;

14 августа 2024 г. – на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним;

29 августа 2024 г. - на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Заявление о согласии на зачисление направляется в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений в 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на обучение завершается не позднее 30 августа 2024 года.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в соответствии с ранжированным списком по мере оформления договоров о предоставлении платных образовательных услуг и заканчивается не позднее 30 августа 2024 года.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном интернет-сайте Университета и на информационном стенде не позднее указанных сроков:

9 августа 2024 г. – на бюджетные места в рамках квоты целевого приема;

15 августа 2024 г. – на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним;

с 21 по 30 августа 2024 г. - на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним, в соответствии с ранжированным списком по мере оформления договоров о предоставлении платных образовательных услуг, на места по договору об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства при наличии вакантных мест.

Приказы о зачислении доступны пользователям официального интернет-сайта Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. Университет оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года при наличии вакантных мест.

7.11. Начало учебного года – **1 сентября 2024 года.**

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

8.2. Целевой прием осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий направляет помимо документов, указанных в п. 3.9 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по

программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и направляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Положения оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ от 24.05.1999г.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, направляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, до подачи документов в приемную комиссию определяют условия поступления на обучение, выбирая условия поступления, установленные для граждан Российской Федерации либо иностранных граждан и лиц без гражданства, изменение условий поступления после подачи документов не допускается.

9.8. Число иностранных обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Университетом самостоятельно.

9.9. В качестве вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть учтены:

а) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2023 и 2024 гг..

б) результаты тестирования, проводимого Университетом самостоятельно в 2024 году.

9.10. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проходят в форме тестирования на русском языке.

10. Продление сроков приема на обучение

10.1. Университет вправе неоднократно продлевать сроки зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих, продлевать сроки приема документов, необходимых для поступления, не позднее начала учебного года (при соблюдении требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»).

Согласовано:

Проректор по послевузовскому, дополнительному
профессиональному образованию и
региональному развитию здравоохранения

Проректор по международным связям

Начальник юридического отдела



Ю.С. Александрович

В.Г. Пузырев



Н.Б. Печеркина