

Принято решением
Ученого совета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный педиатрический медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «28» 11 2022 г., протокол №

УТВЕРЖДЕНО:

Ректором федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный педиатрический медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Д.О.Иванов

«28» 11 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ординатуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ординатуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 845 и Министерства просвещения Российской Федерации N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования (далее – ООП ВО) – программы ординатуры, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ординатуре Университета.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися, осваивающими ООП ВО – программы ординатуры, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении ООП ВО – программы ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении ООП ВО – программы ординатуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения ООП ВО - программы ординатуры, а также принятых для обучения в порядке экстерната, которые освоили ранее ООП ВО - программы ординатуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете и обучаются по иной программе ординатуры;
- для обучающихся, прерывавших освоение ООП ВО - программы ординатуры в Университете в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;
- для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления в целях продолжения обучения по ООП ВО - программы ординатуры на основании справки о периоде обучения и/или справки об обучении при наличии разницы в основных образовательных программах, если на момент отчисления обучающийся не имел академической задолженности.

1.6. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

1.7. Зачёт результатов обучения для лиц, ранее обучавшихся по ООП ВО - программы ординатуры, но отчисленных из Университета или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, и вновь поступивших на первый курс Университета, не осуществляется.

1.8. Зачет результатов обучения для экстернов по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам не осуществляется.

1.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.11. Отказ лиц, обучающихся по ООП ВО - программам ординатуры на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг, по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и зачтенной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

1.12. Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок осуществления перезачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающийся, осваивающий ООП ВО – программу ординатуры и желающий осуществить перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях образования, подает заявление согласно утвержденной форме (Приложение 1).

2.2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.3. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе, полученные в иностранном государстве, подпадающим под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

и (или)

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; числе справки

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество) или, был выдан

2.4. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации; либо рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и

переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе договоры, перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>)

2.6. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.3 и п.2.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.7. Подача заявления и документов к ним осуществляется в письменной форме или в электронном виде. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в деканат в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить в деканат перед получением протокола решения Комиссии о зачете результатов обучения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

2.8. Обучающийся имеет право подать заявление о зачете дисциплин (модулей), практик однократно.

Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации,
- не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет;

- для обучающихся в Университете по программам высшего образования, и одновременно в иной образовательной организации, и представивших справку об обучении или о периоде обучения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра;

- для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций с целью продолжения образования, и для лиц, восстановленных для продолжения образования – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для лиц, зачисленных на обучение в порядке экстерната, в том числе иностранных граждан, и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет.

2.9. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, формирует комиссию деканата факультета (далее – Комиссия) по зачету результатов обучения численностью не менее 3 человек из числа работников деканата. Председателем Комиссии по зачету результатов обучения является декан факультета. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 7 рабочих дней принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачёта; и/или

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;

- об отказе в зачете результатов обучения.

3. Сопоставление и оценивание результатов обучения

3.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) ООП ВО – программы ординатуры, которую осваивает обучающийся в Университете (далее – часть осваиваемой ООП ВО – программы ординатуры), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ООП ВО – программой ординатуры (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсам, дисциплинам.

3.2. Сопоставление и зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачёта результатов обучения или переаттестации.

3.3. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) ООП ВО – программы ординатуры, освоенной (пройденной) обучающимся при получении высшего образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы высшего образования, получаемого обучающимся в Университете.

3.4. Зачёт результатов обучения в форме переаттестаций – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам) ООП ВО – программы ординатуры, освоенной (пройденной) при получении высшего образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей ООП ВО – программы ординатуры в Университете.

3.5. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей ООП ВО – программы ординатуры Университета совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 20% от общей трудоемкости дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей ООП ВО – программы ординатуры Университета;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане соответствующей ООП ВО – программы ординатуры Университета;

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено» в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.6. Зачет результатов обучения в форме переаттестаций осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программе Университета в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей ООП ВО – программы ординатуры совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- если общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей ООП ВО – программы ординатуры Университета, но отклонение составляет более 20%, но не менее 30%;

и (или)

- если по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей ООП ВО – программы ординатуры Университета по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.7. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей ООП ВО – программы ординатуры, утвержденной в Университете, и получить консультацию в необходимом объеме.

3.8. Переаттестация результатов обучения организуется отделом ординатуры и проводится на профильных кафедрах в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей ООП ВО – программы ординатуры; рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.9. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Переаттестация результатов обучения в кафедре, в отделе ординатуры осуществляется комиссией, назначаемой деканом факультета. В состав комиссии входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Назначается председатель комиссии. Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в

индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

3.10. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики указана в академических часах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин (модулей), практик с действующим учебным планом соответствующей ООП ВО — программы ординатуры Университета в зачётных единицах. При этом следует исходить из нормы «одна зачётная единица равна 36 академическим часам».

4. Оформление результатов освоения ординаторами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

4.1. Решение о зачете результатов обучения в образовательной организации принимается Комиссией Университета, оформляется в виде протокола заседания Комиссии (Приложение №2) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение о зачете на основании представленных обучающимся оригиналов документов, являющихся основанием для зачета результатов обучения в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

4.3. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик, Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, продолжительностью не более 1 месяца. После проведения переаттестации комиссия проводит повторное заседание, выносит решение о перезачете дисциплин и оформляет протокол согласно Приложению 2.

4.4. В случае принятия решения о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачёта и (или) переаттестации результаты зачета заносятся в индивидуальный учебный план и в зачётную книжку обучающегося по окончанию семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика или по окончанию цикла обучения, если по дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета согласно учебному плану соответствующей ООП ВО — программы ординатуры.

Датой зачёта дисциплины (модуля), практики является тот день зачёта дисциплины (модуля), практики последний день семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль), практика, или день, соответствующий последнему дню цикла обучения, если промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена; последний день цикла при цикловой системе обучения, если промежуточная аттестация по дисциплине в семестре предусмотрена в форме зачета.

Обучающиеся должны посещать занятия по дисциплинам (модулям), практикам, которые они имеют желание и основания зачесть, до момента принятия решения комиссией факультета о зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке перезачета и (или) в порядке переаттестации. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются деканом факультета или его заместителем.

4.5. Копия протокола решения комиссии деканата факультета об отказе в зачете результатов обучения в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

4.6. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.7. Копия протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.8. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения и протокол решения Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, получившие зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик, освобождаются от их изучения (прохождения) при освоении ООП ВО – программы ординатуры. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачета дисциплин (модулей), практики, посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим ООП ВО – программам ординатуры и курсам обучения или согласно индивидуального плана-графика обучения.

5.2. Обучающийся, которому отказано в зачёте результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом ООП ВО – программы ординатуры и рабочими программами дисциплин (модулей), а также рабочими программами практик.

5.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ООП ВО – программы ординатуры, записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения только за тот период обучения, который обучающийся освоил согласно учебному плану по соответствующей ООП ВО – программы ординатуры до отчисления.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Проректор по послевузовскому, дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения

Ведущий юрисконсульт

Председатель профсоюзного комитета обучающихся

Председатель Студенческого совета

Согласовано:

Проректор по послевузовскому, дополнительному

Ю.С. Александрович

Александров Д.И.
Н.Б. Печеркина

Г.В. Кондратьев

В.И. Соколова

Приложение 1

к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГПМУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ординатуре Минздрава России

Декану факультета послевузовского и
дополнительного профессионального образования

от ординатора

(курс, наименование кафедры)

(специальность)

(ФИО обучающегося)

Заявление

На основании документа _____

На основании документа _____

(наименование документа)

выданного в _____

(наименование документа)

(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат зачету	Трудоемкость (в ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

«___» _____ 20__ г.

(подпись) / И.О. Фамилия

Приложение 2

к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО СПбГПМУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ординатуре Минздрава России

ПРОТОКОЛ (образец) № _____

Заседания комиссии факультета послевузовского и дополнительного профессионального образования
от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ декан факультета.
(Фамилия и инициалы декана факультета)

Члены комиссии: _____
(Фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления _____

(статус, курс, ФИО обучающегося)

обучающегося на кафедре _____

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

и документов, подтверждающих основания для зачета результатов обучения _____

2. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в порядке перезачета и (или) переаттестации. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

Постановили:

1. На основании документов, представленных обучающимся (далее – оставить нужное):

1.1. перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО – программе ординатуры, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Примечания
1	2	3	4	5	6

1.2. допустить обучающегося к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО – программе ординатуры, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО)	Оценка	Кафедра, отв. за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	5	6	7

1.3. отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Причина отказа: _____

Приложение: Документы – основания для зачёта результатов обучения, представленные обучающимся: _____

на _____ листах.

Председатель комиссии, декан факультета _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)