

43

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России
Председатель ученого совета

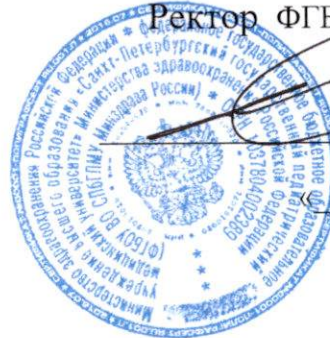
Протокол № 05
от « 26 » 12 2022г.

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО СПбГПМУ
Минздрава России

Д.О.Иванов

« 26 » 12 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДИАТРИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по социальным вопросам (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Комиссия по предоставлению социальной защиты обучающихся и создается в целях социальной поддержки по вопросам стипендиального обеспечения, получения материальной поддержки, предоставления места и проживания в общежитиях Университета, а также других социальных вопросов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Ректора Университета сроком на пять лет.

Общий состав Комиссии – 11 человек.

В состав Комиссии входят:

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии:

Члены комиссии:

- сотрудники деканатов факультетов Университета;
- председатель профкома обучающихся;
- председатель студенческого совета обучающихся;
- секретарь Комиссии – документовед отдела по воспитательной работе и социальной защите обучающегося.

К участию в заседании Комиссии могут привлекаться руководители или сотрудники структурных подразделений Университета, другие заинтересованные лица.

1.5. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

1.6. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Цели и задачи работы Комиссии

2.1. Оказание помощи и поддержки нуждающимся в социальной защите.

2.2. Всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Организация работы по выявлению студентов, нуждающихся в социальной помощи.

2.4. Организация взаимодействия в пределах своей компетенции с государственными и общественными организациями по оказанию социальной помощи нуждающимся студентам.

2.5. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

2.6. Учёт и соблюдение интересов всех сторон при решении спорных вопросов, возникающих при предоставлении социальной защиты.

2.7. Формирование и соблюдение принципов справедливого удовлетворения потребностей студентов в социальной поддержке.

2.8. Рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений обучающихся по вопросам:

- получения материальной поддержки (социальной стипендии);
- получения единовременной материальной поддержки за активное участие в общественной и научной жизни Университета, культурно-массовых, физкультурных и спортивной, оздоровительных мероприятиях;

- перевода с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- предоставление студентам места в общежитии;
- получения других видов материальной поддержки, устанавливаемых приказами ректора по основаниям и категориям, перечисленным в п.6 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

2.9. При принятии решения о назначении социальной стипендии категории лиц, получивших государственную социальную помощь, Комиссия рассматривает следующие документы:

- личное заявление обучающегося на назначение социальной стипендии с ходатайством декана соответствующего факультета (курса);
- справка из органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи семье обучающегося, дающая право на получение социальной стипендии.

При принятии решения о назначении единовременной материальной помощи Комиссия рассматривает следующие документы:

- личное заявление обучающегося на оказание ему материальной помощи с ходатайством декана соответствующего факультета (курса);
- копии документов, подтверждающих право на получение единовременной материальной помощи по основаниям и категориям, перечисленным в п.6.2.2. и 6.2.3. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

- привлекать к работе сотрудников, не входящих в состав Комиссии, участие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым вопросам;
- вызывать на Комиссию обучающихся и сотрудников при рассмотрении их заявлений;
- запрашивать у различных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для рассмотрения поступивших заявлений;
- проводить проверку подлинности изложенных в заявлении данных;
- разрабатывать регламенты предоставления материальной помощи.

3.2. При осуществлении своей работы Комиссия обязана:

- принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии;
- доводить решения Комиссии до обучающихся и сотрудников, вопросы которых рассматривались на Комиссии, информировать соответствующие структурные подразделения Университета;
- организовать делопроизводство Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем на две трети от установленного состава.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.
- 4.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом, затем утверждаются приказом ректора Университета и размещаются на сайте Университета в соответствующем разделе.
- 4.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие функции:
- подготовка и рассылка материалов к заседаниям Комиссии;
 - оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
 - ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;
 - доведение решений Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.И. Орел

Проректор по дополнительному профессиональному образованию и региональному развитию здравоохранения



Ю.С. Александрович

Проректор по экономике и финансам



Е.Н. Березкина

Проректор по оперативному управлению административной и воспитательной работе



И.Д. Ляхов

Председатель ППО обучающихся



Г.В. Кондратьев

Помощник ректора по воспитательной работе



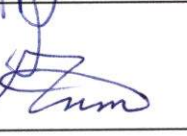
В.В. Погорельчук

Председатель студенческого совета обучающихся



В.И. Соколова

Юрисконсульт



Д.И. Антонов